



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapsinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture
Ministry of Environment, Spatial Planning and Infrastructure

Ministar Ministarstva za Životnu Sredinu, Prostorno Planiranje i Infrastrukturu

U prilog članu 5, 6, 7 i 8 Zakona br. 05/L-064 za vozačku dozvolu (Službeni List br. 17/10. jun 2016), izmenjen i dopunjen Zakonom br. 06/L-066 i Zakonom br. 08/L176, član 11 stav 1, podstav 1.5 od Zakon br. 08/L-117 za Vladu Republike Kosovo (Službeni List br. 34/22 od 18.11.2022), član 4, stav .1.10 i Dodatak 1 tačka 10 Uredbe (KRK) br. 14/2023 za oblasti administrativne odgovornosti kabineta predsednika Vlade i ministarstava, kao i člana 38 stav 6 Pravilnika o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni List br.15/ 12,Septembar 2011),

Donosi:

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MZSPPI) Br. 16/2023
ZA LICENCIRANJE AUTO ŠKOLA

Član 1
Svrha

Ovim administrativnim uputstvom utvrđuju se uslovi i procedure koje mora da ispunjava fizičko ili pravno lice za obavljanje delatnosti auto škole.

Član 2
Oblast sprovođenja

Odredbe ovog Administrativnog uputstva sprovode Ministarstvo i druga fizička i pravna lica uključena u proces obuke kandidata za vozače.

Član 3
Definicije

Izrazi i izrazi koji se koriste u ovom administrativnom uputstvu imaju isto značenje kao definicije date u Zakonu o vozačkoj dozvoli.

Član 4 **Uslovi za licenciranje**

1. Za obavljanje delatnosti Auto škola mora imati:

- 1.1. nastavni čas;
- 1.2. administrativna kancelarija;
- 1.3. poligon za kandidate iz praktičnog dela;
- 1.4. vozila;
- 1.5. kvalifikovano osoblje;
- 1.6. oprema za učenje i
- 1.7. sanitarni čvor.

Član 5 **Nastava**

1. Učionica u kojoj se odvija obuka kandidata za vozače iz teorijskog dela mora imati:

- 1.1. površine najmanje 18m²;
- 1.2. 1,5 m radnog prostora za kandidate;
- 1.3. 3 m² radnog prostora za predavača;
- 1.4. rasveta i grejanje;
- 1.5. aparat za gašenje požara;
- 1.6. oprema za učenje:
 - 1.6.1. stol za stručnog predavača;
 - 1.6.2. tabla ili drugi uređaj koji omogućava pisanje minimalne veličine 1,0 x 0,8 m;
 - 1.6.3. stol i sedište za kandidata za vozača;
 - 1.6.4. Projektor ili slična oprema;
 - 1.6.5. najmanje tri (3) računara ili laptopa ili slično;
 - 1.6.6. jedan (1) model ili panel sa:
 - 1.6.6.1. vertikalni, horizontalni znakovi i dopunske tablice;
 - 1.6.6.2. semafor, i signale koje daje ovlašćeno lice-policajca;
 - 1.6.6.3. saobraćajne nesreće;
 - 1.6.6.4. put reakcije - kočenje i zaustavljanje;

Član 6

Administrativna kancelarija

1. Auto škola mora imati i kancelariju za obavljanje administrativnih poslova odvojenu fizičkom pregradom za tvrdim materijalom od učionice sa prostorom od najmanje 1.5 m² po osobi
2. Administrativna kancelarija mora imati:
 - 2.1. stol i stolice;
 - 2.2. kompjuter ili laptop;
 - 2.3. najmanje dva (2) druga mesta po stranci
 - 2.4. fioka za odlaganje dokumentacije.
3. Auto škola mora u svom sedištu staviti naziv auto škole, adresu i obaveštenje o radnom vremenu.

Član 7

Poligon

1. Parking auto-škole mora biti napravljen od asfalta, betona, kocke ili drugog sličnog materijala i obeležen tehničkim elementima prema Administrativnom uputstvu za polaganje ispita za vozačku dozvolu.
2. Vozački poligon može koristiti najviše pet (5) auto škola.
3. Poligon iz stava 1 ovog člana mora biti na teritoriji opštine u kojoj se nalazi sedište auto škole.

Član 8

Vozila

1. Auto škola mora osposobiti kandidate za vožnju vozilima koja ispunjavaju uslove definisane u Zakon o Vozačkoj Dozvoli i Administrativno uputstvo za polaganje ispita za vozačku dozvolu i ovim administrativnim uputstvom.
2. Vozila iz stava 1 ovog člana moraju imati i sljedeću dodatnu opremu:
 - 2.1 Za kategoriju B:
 - 2.1.1. dvostruke kontrole kočnice i trenja;
 - 2.1.2. dva (2) unutrašnja i spoljašnja retrovizora;
 - 2.1.3. osam (8) čunjeva;

2.2. Za kategoriju C1:

2.2.1. dvostruke kontrole kočnice i trenja;

2.2.2. dva (2) vanjska ogledala;

2.2.3. četiri (4) ugla

2.3. Za kategoriju C:

2.3.1. dvostruke kočnice;

2.3.2. dva (2) vanjska ogledala;

2.3.3. četiri (4) ugla.

2.4. Za kategoriju EU, najmanje dva (2) retrovizora u zavisnosti od konstrukcije prikolice;

2.5. za kategorije "D1", "D", "C1+E", "C+E", "D1+E", "D+E" najmanje 2 (dva) retrovizora sa vanjske strane prednjeg dela vozila;

2.6. za kategorije: "C1", "C", "D1", "D", "C1+E", "C+E", "D1+E" i "D+E";
instaliran tahograf;

2.7. za kategorije "C1", "C", "D1", "D", "C1+E", "C+E", "D1+E", "D+E" aparat za gašenje požara;

2.8. za kategoriju AM, A, A1, A2, A:

2.8.1. komunikacijski uređaji;

2.8.2. zaštitna kaciga;

2.8.3. prsluk, plavu boju, slovo "L" označeno reflektirajućom belom bojom;

2.8.4. osam (8) čunjeva;

2.9. za komunikacione uređaje kategorije T;

3. Dodatna oprema iz pod stava 2.1.1. i 2.3.1. ovog člana mora biti sertifikovana i verifikovana u skladu sa zakonima na snazi od strane nadležnog organa.

4. Obuka vozača za kategoriju "B" ne može se obaviti sa vozilom koje ima samo dva (2) sedišta.

5. Označavanje vozila prema odgovarajućim kategorijama vrši se prema Prilogu I ovog Administrativnog uputstva.

Član 9 **Vozila kategorije A**

1. Vozilo za obuku kandidata za vozače iz praktičnog dela moraju postojati za kategoriju:

- 1.1. AM – Moped radne zapremine do 50 cm³;
- 1.2. A1 – Motocikl radne zapremine od najmanje 120 do 399 cm³;
- 1.3. A2 - Motocikl bez bočne prikolice radne zapremine 400 cm³ - 599 cm³;
- 1.4. A – Motocikli bez ograničenja – radne zapremine od najmanje 600 cm³.

Član 10 **Osoblje auto škole**

1. Auto škola mora imati zaposlene sa ugovorom o radu:

- 1.1. Profesionalni rukovodilac koji mora da ispuni uslove definisane članom 9 Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli;
- 1.2. Najmanje jedan licencirani profesionalni predavač;
- 1.3. Najmanje dva licencirana instruktora vožnje za kategoriju "B" i najmanje jedan (1) za svaku kategoriju koja ima dozvolu.

Član 11 **Dokumentacija za prijavu**

1. Uz zahtev za izdavanje dozvole za auto-školu prilažu se sljedeća dokumenta:

- 1.1. dokaz o registraciji poslovanja izdat od nadležnog organa;
- 1.2. dokaz o vlasništvu ili zakupu radnog prostora u originalu ili overenoj kopiji;
- 1.3. nacrt ureda, učionice i poligona;
- 1.4. spisak osoblja:
 - 1.4.1. ugovor, diploma ili uverenje o završenoj školi, lična karta, vozačka dozvola, uverenje o istrazi izdato od suda (kopija) stručnog rukovodioca u auto školi;
 - 1.4.2. ugovor, lična karta, vozačka dozvola i važeća dozvola (kopija) stručnog predavača;
 - 1.4.3. ugovor, lična karta, vozačka dozvola i važeća vozačka dozvola instruktora (kopija);
- 1.5. spisak vozila:
 - 1.5.1. potvrda o registraciji vozila (kopija);
 - 1.5.2. sertifikat o periodičnom tehničkom pregledu;
 - 1.5.3. fotografije vozila;
 - 1.5.4. „Potvrda o atestiranju“ za dvojne komande“ kategorije B (kopija);

1.5.5. "Potvrda o atestiranju" za dvojne komande" za kategorije: "C1", "C", "D1", "D", "C1+E", "C+E", "D1+E" i "D+ E " koji također mora sadržavati sljedeće podatke:

1.5.5.1. dimenzije;

1.5.5. 2. ABS sistem;

1.5.6.3. masa i

1.5.6.4. tahograf.

2. Popunjena dokumentacija iz stava 1. ovog člana dostavlja se u arhivu Ministarstva za Odsek za vozila - Odsek za auto-škole ili elektronskim putem nakon aktiviranje elektronskog sistema.

Član 12

Komisija za razmatranje zahteva

1. Generalni sekretar Ministarstva sa odlukom imenuje komisiju za razmatranje zahteva subjekata za licenciranje i obnavljanje licence i menjanje prostornih uslova auto-škole.

2. Komisija iz stava 1. ovog člana:

2.1 razmatra zahtev, dokumentaciju i verifikuje uslove za licenciranje i obnavljanje licence i menjanje prostornih uslova;

2.2 sastavlja zapisnik tokom verifikacije uslova;

2.3. donosi odluku da prihvati ili odbije zahtev.

3. Razmatranje zahteva od strane komisije vrši se u skladu sa procedurama i rokovima utvrđenim Zakonom o opštem upravnom postupku.

Član 13

Izdavanje licence

1. Dozvolu za rad auto škole izdaje generalni sekretar Ministarstva.

2. Licenca važi pet (5) godina od dana donošenja rešenja.

Član 14

Takse

1. Auto škola mora platiti iznos od:

1.1. za dobijanje licence ili obnavljanje licence za svaku kategoriju 180€;

1.2. za promenu radnog prostora 50€;

1.3. za zamenu licence 10€.

2. Iznos utvrđen stavom 1.2 ovog člana plaća Auto škola po prijavi.

Član 15 **Promena uslova**

1. Auto-škola za promenu radnog prostora (sedište, učionica ili poligon) podnosi pismeni zahtev Arhivu Ministarstva uz koji prilaže odgovarajuću dokumentaciju.

2. Komisija iz člana 12. ovog Administrativnog uputstva proverava uslove: učionice, kancelarije ili poligona i sastavlja zapisnik o nalazima na lokaciji.

3. Za promenu osoblja i vozila, auto-škola putem službenog e-maila obaveštava i dostavlja dokumentaciju (skenirani fajl) prema tački 1.4 člana 11 ovog administrativnog uputstva u elektronskom ili fizičkom obliku Odeljenju za vozila / Odeljenju auto-škola i Odseku Inspektorata.

Član 16 **Zamena licence**

1. Zamena dozvole se vrši na zahtev auto škole kada se ista proglašuje izgubljenom, oštećenom, podaci na njoj postanu nečitki ili zbog promene podataka i sl.

Član 17 **Obnova licence**

1. Auto škola može podneti zahtev za obnavljanje dozvole 60 dana prije isteka dozvole.

2. Za obnavljanje Auto licence škola mora ispuniti preduslove kao u slučaju licenciranja.

Član 18 **Postupak za suspenziju licence**

1. Dozvola auto-škole se suspenduje za sve kategorije u sledećim slučajevima:

1.1. odlukom suda;

1.2. učionice, administrativne kancelarije i poligon ne ispunjavaju propisane uslove i kriterijume;

2. Dozvola auto-škole za odgovarajuću kategoriju se suspenduje u sledećim slučajevima:

2.1. obučeni kandidati suprotno programu obuke kandidata za odgovarajuću kategoriju;

2.2. ne postoje najmanje dva vozača instruktora za kategoriju B, dok po jedan vozač instruktor za svaku kategoriju za koju se izdaje licenca, kao što je predviđeno članom 6. ovog zakona;

2.3. obučeni kandidati sa vozilima koji ne ispunjavaju uslove prema članovima 49. i 63. ovog zakona i podzakonskim aktima donetim na osnovu ovog zakona;

2.4. ne postoje najmanje dva vozila za kategoriju B, i jedno vozilo za svaku kategoriju za koju je licencirana, kao što je predviđeno članom 6 ovog zakona;

3. Odluku o oduzimanju dozvole donose ovlašćena lica od strane Ministarstva, odnosno inspektori auto-škola.

4. Suspenzija licence ne može biti kraća od trideset (30) dana niti duža od sto osamdeset (180) dana.

Član 19

Postupak za oduzimanje licence

1. Dozvola auto-školi se oduzima u sljedećim slučajevima:

1.1. vršio obuku kandidata iz teorijskog ili praktičnog dela tokom perioda suspenzije licence;

1.2. zahteva njegov vlasnik;

1.3. ako se dokaže da je dostavio netačnu ili falsifikovanu dokumentaciju u vezi sa podacima potrebnim za dobijanje ili obnavljanje licence;

1.4. snažnom odlukom suda zabranjeno je obavljanje delatnosti obuke kandidata za vozače.

2. Ovlašćeno službeno lice ili inspektor auto-škole predlaže generalnom sekretaru Ministarstva oduzimanje dozvole auto-školi iz st. 1.1. i 1.3. ovog člana.

3. O predlogu iz stava 2. ovog člana odlučuje generalni sekretar Ministarstva .

Član 20

Prekid delatnosti auto škole

1. Ukoliko se auto-školi oduzme dozvola, odnosno prekine delatnost na njen zahtev, ista može kandidate za vozače prebaciti u drugu licenciranu auto-školu u regiji u kojoj ima sedište,
2. Za premeštaj kandidata iz stava 1. ovog člana, auto škola sačinjava pismeni izveštaj i dostavlja sledeća dokumenta:
 - 2.1. knjiga evidencije o osposobljavanju kandidata za vozače (kopija)
 - 2.2. dnevnik održavanja nastave iz teorijskog dela,
 - 2.3. dosije kandidata i
 - 2.4. spisak kandidata koji nisu završili obuku.
3. Zahtev za zatvaranje delatnosti auto-škola podnosi Ministarstvu u Odeljenju za inspekciju.
4. Auto škola iz stava 1. ovog člana dužna je da dostavi knjigu evidencije o obuci kandidata za vozače koju je zatvorio inspektor nadležnoj JPP.

Član 21

Promena vlasnika auto škole

1. Auto škola za promenu vlasnika ili imena mora dostaviti sljedeće dokumente:
 - 1.1 pismeni dokaz nadležnog organa da se radi o nastavku aktivnosti;
 - 1.2. dosije auto-škole (ugovor o zaposlenom i dokaz o radnom prostoru);
2. Dokumentaciju iz stava 1. ovog člana auto-škola dostavlja arhivi Ministarstva u Odeljenju za vozila – Odsek auto-škole.
3. Proveru dokumentacije iz stava 2. ovog člana vrši Odeljenje za vozila - Odsek auto-škola i sačinjava zapisnik.

Član 22

Nadzor nad radom auto škole

1. Nadzor nad radom auto-škole vrše ovlašćena službena lica Odeljenja Inspektorata u Ministarstvu u skladu sa važećim zakonima.

Član 23

Ograničenja

1. Licenciranoj auto školi nije dozvoljeno otvaranje jedinica, predstavništva, ureda u drugim zemljama.

2. Vlasnik koji zatvori auto-školu ne smije otvoriti novu auto školu u roku od 12 meseci.

Član 24 **Dokumentacija i dokazi**

1. Podjela auto-škola održava fizički ili elektronski

- 1.1. kopije licenci;
- 1.2. knjiga evidencije licenciranih auto-škola;
- 1.3. prijavna dokumentacija (dosije auto škole);
- 1.4. minuta.

2. Knjiga evidencije auto-škola se čuva zauvek - dok se ostala dokumentacija čuva samo 5 godina za vreme važenja dozvole.

Član 25 **Pravo žalbe**

1. Protiv rešenja o izdavanju, suspenziji i oduzimanju dozvole, promeni uslova, nezadovoljno lice može podneti žalbu ministru u skladu sa pravilima propisanim odgovarajućim Zakonom o Opštem Upravnom Postupku.

2. Žalbu razmatra i odlučuje komisija imenovana odlukom ministra.

Član 26 **Povlačenje**

Ovim Administrativnim uputstvom, Administrativno uputstvo (MI) br. 20/2017 za licenciranje auto-škola i Administrativno uputstvo (MI) br. 05/2018 za izmene i dopune Administrativnog uputstva (MI) br. 20/2017 za licenciranje auto-škola .

Član 27 **Prelazne odredbe**

Prema stavu 1.5.5 člana 11, primenjuje se na vozila koja izdaju sertifikat od dana stupanja na snagu ovog Administrativnog uputstva

Član 28 **Prilog**

1. Dodatak ovog Administrativnog uputstva je njeni sastavni delovi:

- 1.1. Prilog I: . Označavanje vozila prema odgovarajućim kategorijama.
- 1.2. Prilog: Oblik i sadržaj licence Auto škole.

Član 29
Stupanje na snagu

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana od dana objavljivanja u
Službenom listu Republike Kosovo.

Liburn ALIU

Ministar Ministarstva životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture

Datum: 12.10.2023.

PRILOG I:

Oblik, dimenzije i sadržaj oznaka vozila

1. Rasvetljena tabla za kategoriju B mora biti bijele boje sa natpisom "auto škola". Na tabli je ispisan naziv auto škole, a na njenoj levoj strani slovo L.
2. "L" ploča - osnova mora biti plava, a slova bijela sa reflektirajućim materijalom.
 - 2.1. "L-ploča mora biti postavljena na vozilo:
 - 2.1.1. kategorije "AM", "A1 i A", iza ili iznad registarskih tablica;
 - 2.1.2. kategorija "B1", "B" "B+E", "T", "C1", "C1+E", "C", "C+E", "D1", "D1+E", "D", i "D+E", na prednjoj i stražnjoj strani, na levoj strani.
3. "L" ploča se postavlja samo tokom obuke kandidata iz praktičnog dela.
4. Nalepnica se postavlja na desnu i levu stranu vrata vozila auto škole.

SHTOJCA I, ANNEX I, PRILOG I

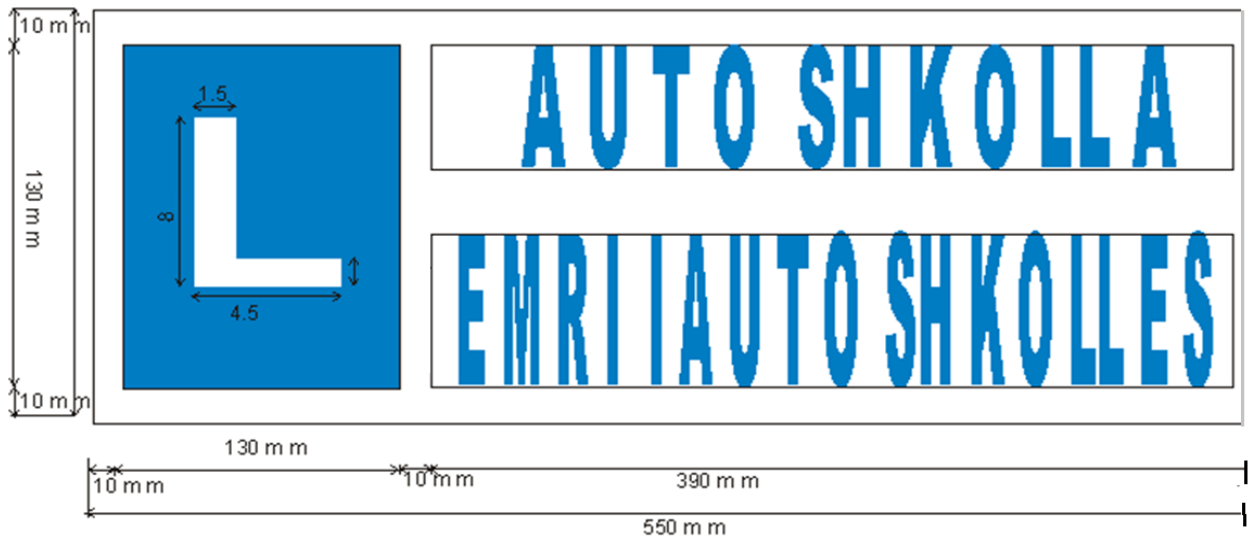


Fig.1 Tabela ndriçuese për automjete / Lighting board for vehicles / Rasvjetna tabla za vozila

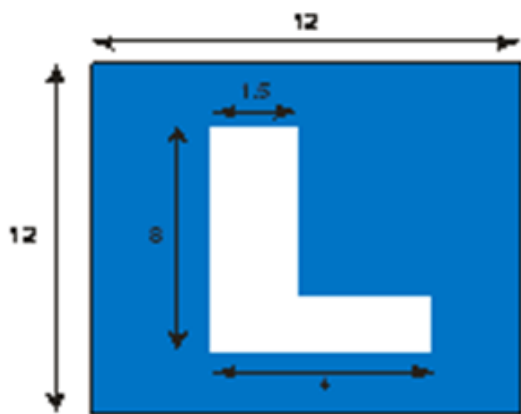


Fig.2. Pllakëza për kategoritë/ Tiles for categories / Pločice za kategorije:

“AM”, “A1”, “A2”, “A”, B1, B, BE,

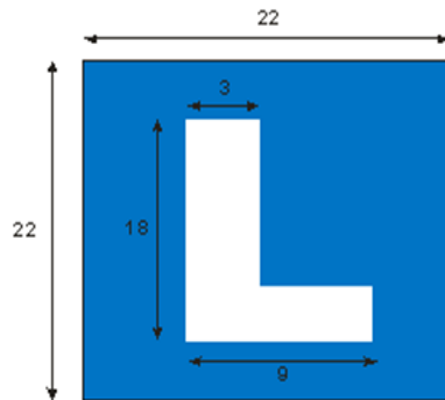


Fig.3 “L” pllaka për kategoritë/

Tiles for categories/ Pločice za kategorije:
C1, C1E, C, CE,
D1, D1E, D dhe DE



Fig. 4. Tiketa ngjitëse- Emërtimi i auto shkollës/ Stickers /The name of the driving school/ Nalepnica - Naziv auto-škole

SHTOJCA II, ANNEX II, PRILOG II: Forma dhe përmbajtja e licencës së Auto shkollës /
Form and content of the Auto school license / Oblik i sadržaj licence Auto škole



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Ministria e Mjedisit, Planifikimit Hapësinor dhe Infrastrukturës
Ministarstvo Životne Sredine, Prostornog Planiranja i Infrastrukture
Ministry of Environment Spatial Planning and Infrastructure

Lëshon këtë / Izdaje se / Issues this
LICENCË / LICENCA / LICENSE

Nr./Br./No.

Auto shkolla / Auto Skolla / Driving school

Nr. i biznesit / Br. Biznisa / Business No.

Komuna / Qopstina / Municipality

I plotëson të gjitha kushtet e parapara për licencim të kategorisë
Isplunjava sve predviđene uslove za licenciranje kategorije
Fulfills all conditions foreseen for licensing of category

Licenca vlen deri me dt./Licenca važi do/License is valid up to dt.

Me datën:

Datum:
Date:

Sekretar i Përgjithshëm
Generalni Sekretar
Secretary General
