**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

**Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**)** **Divizioni për Prokurim/****Divizija za nabavku;**

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Zyrtar/e i/e Prokurimit */*** **Službenik/ca za javne nabavke**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli profesional 2 grada 9 (BKK 7), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta**/ **Nivo upravlanja 2-stepen 9 (BKK 7),**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00003978**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Të siguroj se të gjitha kërkesat për prokurim të jenë të nënshkruara nga personat e autorizuar
* Përgatitjen e materialeve standarde, varësisht nga metoda e prokurimit
* Përgatitjen e ftesave për ofertim-tenderim dhe dërgimin e tyre për shpallje në KRPP
* Shpërndarjen e ftesave për ofertim për vlera minimale
* Pranimi i të gjitha pyetjeve dhe dhënia e përgjigjeve të gjitha kompanive lidhur me materialin tenderik
* Pjesëmarrje në komisione të hapjes së ofertave
* Pjesëmarrje në komisione të vlerësimit të ofertave dhe të siguroj që të mbahen të dhëna të detalizuara për të gjithë ofertuesit pjesëmarrës, veprimet dhe vendimet e marrura gjatë, çdo anëtar ti nënshkruan këto komente
* Harton raport javor, mujor, tremujor, dhe vjetor për të gjitha aktivitetet e prokurimit me të cilat është i ngarkuar
* Kryen edhe detyra tjera nga lëmia e prokurimit të caktuara nga Udhëheqësi i Devizionit të Prokurimit
* Da obezbedi da svi zahtevi za javnu nabavku budu potpisani od strane ovlašćenih lica
* Pripremi standardne materijale, zavisno od metode javne nabavke;
* Pripremi pozive za ponudu - tenderisanje i pošalje ih za objavljivanje u RKJN-u
* Raspodeli pozive za cena najnižeg iznosa
* Pripremi sva pitanja i davanje odgovora svim kompanijama u vezi sa tenderskim materijalom
* Učestvuje u komisijama za otvaranje ponuda
* Učestvuje u komisijama za procenu ponuda i obezbedi čuvanje detaljnih podataka o svim ponuđačima-učesnicima, postupcima i donesenim odlukama i obezbedi da svaki član potpiše ove komentare
* Izradi nedeljni, mesečni, tromesečni i godišnji izveštaj o svim aktivnostima javne nabavke kojima je zadužen
* Izvršava i druge zadatke iz oblasti javne nabavke koje je odredio rukovodilac divizije za javne nabavke

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Universitare: Ekonomik, Juridik / Univerzitetska Diploma: Ekonomski, Pravni**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* Diplomë Universitare: Ekonomik, Juridik
* Dy (2) vitë përvojë pune profesionale
* Është përgjegjës për hartimin e planeve të aktiviteteve të Prokurimit;
* Duhet të respektojë afatet kohore të përcaktuara për realizimin e detyrave të marrura duke përcjellur etapat e planit me raporte me shkrime;
* Duhet të raportojë me kohë për vështirësitë që hasë gjatë realizimit të detyrave
* Univerzitetska Diploma: Ekonomski, Pravni
* dve (2) godine profesionanlog radnog iskustva.
* Odgovornost za izradu planova o aktivnostima za javne nabavke;
* Poštovanje vremenskih rokova koji su određeni za realizaciju dobijenih zadataka prateći etape plana uz pismene izveštaje
* Blagovremeno izveštavanje o poteškoćama sa kojima se suočava tokom realizacije zadataka

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT - I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)/ **Neograničeno, u Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:**

(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Nga 07.11.2018 deri 21.11.2018 në ora 16:00/ od 07.11.2018 do 21.11.2018 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

**Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Divizioni i Personelit- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 498**