**SHPALLJE**

**Oglas**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës-**

 **Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture-**

**Institucioni**/**institucijaMI / MIkërkon të punësojë**(titullin e pozitës)

Agjencia për Shërbimet e Navigacionit Ajror AshNA / Agencija za Vazdusne Navigacijske Usluge – AVNU/Air Navigation Services Agency – ANSA, në bazë të Ligjit Nr. 04/L-250 Për Agjencinë e Shërbimet të Navigacionit Ajror

 **Titulli i vendit të punës** / **Naziv radnog mesta**: **Zëvendësdrejtor/eshë për shërbime operative në ASHNA/ Zamenik direktora operativne službe - AVNU**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore) / (Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

1. Zëvendësdrejtori për shërbime operative punon nën vartësi të Drejtorit të Agjencisë së Shërbimeve të Navigacionit Ajror dhe do të ketë detyrat dhe përgjegjësitë vijuese:

1.1. Zëvendësdrejtori prioritet më të madh i jep ruajtjes së sigurisë të navigacionit ajror dhe siguron ushtrimin e kompetencave dhe përgjegjësive të AShNA-s në pajtim me Ligjin e AShNA-s, Ligjin për Aviacionin Civil, ligjet tjera dhe aktet relevante nënligjore të Republikës Kosovës, me legjislacionin përkatës të Bashkimit Evropian dhe me Standardet dhe Praktikat e Rekomanduara (SPR-të) të Organizatës Ndërkombëtare të Aviacionit Civil;

1.2. Zëvendësdrejtori për shërbime operative ndihmon drejtorin në mbikëqyrjen e të gjitha çështjeve teknike dhe operative që lidhen direkt dhe indirekt me menaxhimin dhe operimin e AShNA-s;

1.3. Punon me drejtuesit dhe shefat e departamenteve për caktimin e objektivave kryesore dhe realizimin e tyre në mënyrë që të përmbushet siguria dhe zbatimi i dispozitave ligjore;

1.4. Ne koordinim me Zëvendësdrejtorin për shërbime administrative financiare bën planifikimin e buxhetit për vitet ne vijim;

1.5. Planifikon trajnimet e nevojshme te departamenteve operative.

Nadležnost Zamenik direktora operativne službe - AVNU-a

1. Zamenik direktora za operativne usluga radi kao podređeni direktora Agencije za Vazdušno Navigacijske Usluge i ima e slede e zadatke i odgovornosti:

1.1. Zamenik direktora daje ve i prioritet očuvanju bezbednosti vazdušne navigacije i obezbeđuje obavljanje nadležnosti i odgovornosti AVNU-a u skladu sa Zakonom AVNU, Zakonom o Civilnom vazduhoplovstvu, drugim zakonima i relevantnim podzakonskim aktima Republike Kosovo, sa relevantnim zakonodavstvom Evropske Unije i Preporučenim standardima i praksama (PSP) Međunarodne organizacije civilnog vazduhoplovstva;

1.2. Zamenik direktora operativne službe pomaže direktora u nadgledanju svih tehničkih i operativnih pitanja koja se direktno i indirektno povezuju sa upravljanjem i funkcionisanjem AUVN-a;

1.3. Radi sa rukovodiocima i šefovima odeljenja za određivanje glavnih ciljeva i njihovu realizaciju kako bi se ispunila bezbednost i sprovođenje zakonskih odredbi;

1.4. U koordinaciji sa zamenikom direktora za finansijske administrativne usluge planira budžet za naredne godine;

1.5. planira potrebnu obuku operativnih odeljenja.

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

**Kualifikimet profesionale**

1.Një person mund të emërohet Zëvendësdrejtor për shërbime operative, nëse ai/ajo posedon kualifikimet në vijim:

1.1. Të këtë diplomë universitare nga një institucion i akredituar akademik, apo një gradë pasuniversitare në fushën e aviacionit civil;

1.2. Të ketë së paku pesë (5) vjet përvojë pune në menaxhim dhe përvojë profesionale në fushën e aviacionit civil (preferohet përvoja profesionale në fushat teknike të navigacionit ajror si kontrollor i trafikut ajror, inxhinier i pajisjeve të navigacionit, meteorolog i aviacionit etj);

1.3. Të flet rrjedhshëm gjuhën profesionale angleze;

1.4. Të mos ketë qenë i dënuar për ndonjë vepër penale;

1.5. Të mos ketë interes të drejtpërdrejtë ose të tërthortë monetar, financiar ose interes tjetër në ndonjë organizatë biznesore që është e angazhuar në sektorin e aviacionit civil dhe të jetë person me integritet të lartë moral dhe profesional.

1.6 Preferohet të ketë njohuri bazë rreth implementimit të SA (safety assessement) në ofruesit e shërbimit të navigacionit ajror (preferohet të ketë trajnime bazë rreth "safety assesement ")si dhe kete njohuri bazë rreth shërbimeve të navigacionit ajror (preferohet të ketë trajnime rreth ATC, ATSEP, AIS dhe MET) të dokumentuara me licencë ose çertifikatë.

**Profesionalne kvalifikacije:**

1. Jedno lice može biti imenovano za zamenika direktora za operativne službe, ako on ona poseduje slede e kvalifikacije:

1.1. Da ima univerzitetsku diplomu od strane jedne akreditovane akademske institucije ili poslediplomsko obrazovanje u oblasti civilnog vazduhoplovstva;

1.2. Da ima najmanje pet (5) godina radnog iskustva u upravljanju i profesionalno iskustvo u oblasti civilnog vazduhoplovstva (poželjno profesionalno iskustvo u tehničkim oblastima vazdušne navigacije, kao što su kontrolor vazdušnog saobra aja, inženjer opreme za navigaciju, meteorolog vazduhoplovstva itd);

1.3. Da govori tečno profesionalni engleski jezik;

1.4. Da nije bio osuđivan za neko krivično delo;

1.5. Da nema direktan ili indirektan monetarni, finansijski, ili drugi interes u nekoj poslovnoj organizaciji koja je angažovana u sektoru civilne avijacije i da je osoba sa visokim moralnim i profesionalnim integritetom.

1.6 Da ima osnovno znanje o implementaciji SA (procena sigurnosti) u pružaocima usluga zračne navigacije (poželjno osnovna obuka o "ocjeni sigurnosti");takođe da ima znanje o uslugama vazduhoplovne navigacije (poželjno obuke o ATC, ATSEP, AIS i MET), dokumentovane sa dozvolom ili certifikatom.

**Kohëzgjatja**

Zëvendësdrejtorët do të shërbejnë me orar të plotë, për një periudhë pesë (5) vjeçare. Me rekomandimin e Ministrit dhe miratimin e Qeverisë, pas skadimit të mandatit fillestar, ai mund të riemërohet.

**Trajanje**

Zamenici direktora e služiti na puno radno vreme, za jedan period od pet (5) godina. Po preporuci Ministra i uz odobrenje Vlade, nakon isteka početnog mandata, mogu biti ponovo imenovani.

**Afati i konkurimit**

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit.

**Dokumentet e nevojshme për aplikim**

1. Aplikacioni
2. CV
3. Letër motivimi
4. Dëshmitë e shkollimit dhe trajnimit
5. Vërtetim që kandidati nuk është nën hetime
6. Certifikata e shtetësisë së Republikës së Kosovës
7. Deklaraten nën betim që nuk konflikt interesi

**Trajanje ugovora**

Zamenik direktora će služiti na puno radno vreme u trajanju od pet (5) godina .

**Rok za konkurisanje**

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja konkursa

**Dokumentacija za podnošenje zahteva**

1. Zahtev za zapošljavanje
2. Biografija
3. Motivaciono pismo
4. Obrazovanje i sertifikati za obuku
5. Potvrda da nije pod istragom od strane vlasti
6. Uvjerenje o državljanstvu Republike Kosova
7. Izjava podzaktlevom da ne postoji konflikt interesa.

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës 5 Vjeçare**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vremei vremenski rok)

(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Nga 15.03.2018 – 29.03.2018 , deri në ora 16:00/ od 15.03.2018 do 29.03.2018, 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet tëdorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë, Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture, Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen /Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen / Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje / Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Nr (038) 200 28 547ose (038) 200 28 498**