**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

 **Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**) Departamenti kordinues i këshillit për siguri në komunikacionin rrugor/Drumski Prevoz**

 **Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Asistent/e i/e Sekretariatit të këshillit për siguri në komunikacionin rrugor / Asistenta/ice Sekretarijata odbora za sigurnost u drumskom prometu**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli administrativ 4 grada 11 (BKK 6), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta**/ Administrativni nivo –cetiri(4) stepen plate jedanaest (11)

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **MI-DSKSKRR-1 / MI-DSKSKRR -1**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* **Sistemimin e dosjes, furnizim i zyres me pajisje te domosdoshme ;**
* **Korrespodenca ne linja telefonike, fotokopje dhe korrespodenca bazike, keshilla per palet, mbeshtetje per zyrtaret dhe te punesuarit ne keshillin per siguri ne komunikacionin rrugor;**
* **Ndihmese ne pergatitjen dhe kompletimin e rapoteve mujore, shperndarja e informatave dhe fajllimi i tyre.**
* **Perfilljen e procedures dhe sistemit ne menyren qe zyra te funksionoj ne menyre efikase ;**
* **Nderlidhja me zyren e arkives, dergimi dhe pranimi i shkresave te caktuara;**
* **Mbajtja e kontakteve me anetaret e komisioneve per projekte te caktuara;**
* **Mbajtja e procesverbaleve te takimeve.**
* **Kryen edhe pune tjera te cilat i parasheh te nevojshme Drejtori i Sekretariatit Keshillit per Siguri ne Komunikacionin Rrugor.**
* **Sistematizacija dosjea, snabdevanje kancelarie neophodnom oprmom ;**
* **Odgovar na telefonike pozive, fotokopiranje dokumentacije, davaje uputstava strankama te podrška zvaničnicima i osoblju Odbora za sigurnost u drumskom prometu ;**
* **Pružanje pomoći na izradi mjesečni izvještaja, raspodjeli informacija i očuvanje dokumentacije ;**
* **Preduzimanje potrebnih mjera za uredno funkcionisanje kancelarije ;**
* **Saradjivanje sa arhivom MI-a, dostavljanje i primanje odredjenih spisa i podnesaka;**
* **Održavanje kontakata sa članovima komisija za odredjene projekte;**
* **Vodjenje zapisnika sa sjednica ;**
* **Obavljanje i drugih potrebnih poslova koje predvidja direktor Sekretarijata odbora za sigurnost u drumskom prometu .**

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë universitare: Bachelor i shkencave natyrore, juridik, ekonomik / Universitetska Diploma bachelor prirodnih nauka, prava ili ekonomije.**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* **Diplomë universitare: Bachellor i shkencave natyrore, juridik, ekonomik;**
* **Të ketë përvojë punë 3 vite, relevante apo te ngjajshme;**
* **Aftesi te mira organizative;**
* **Të ketë aftësi të mira komunikimi( të shkrimit dhe me gojë)**
* **Të jetë inventive dhe me vëmendje në detaje;**
* **Të jetë komunikativ, I vetëpërmbajtur dhe të jetë i aftë që të menaxhoj me kohën dhe punët;**
* **Të ketë njohuri në programet kompjuterike;**
* **Të jetë i/e përgjegjshëm/e dhe i/e ndërgjegjshëm/e**
* **Univerzitetska diploma, bachelor prirodnih nauka, prava ili ekonomije ,**
* **Najmanje četiri godine radnog iskustva u struci ili slično,**
* **Izražene sposbnosti organizovanja**
* **Izražene sposobosti komuniciranja ( usmeno i pismeno),**
* **Inventivan i pažljiv ,**
* **Komunikativan, tolerantana i sposoban za racionalno korišćenje radnog vremena,**
* **Poznavanje rada na kompjuteru**
* **Odgovoran i svjestan za uredno obavljanje poslova i zadataka.**

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok) **Neograničeno, u Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

 **deri 23.04.2014 në ora 16:00 – do 23.04.2014. u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 498 ose (038) 200 28 498**