**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

**Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture i Transporta**

**Institucioni /** **institucija MIT/MIT kërkon të punësojë** në(departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**) Departamenti i Inspektimit/ Odeljenje za Inspekciju.**

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Inspektor/e i Infrastrukturës Rrugore (4 pozita)/ Inspektor/ka za Putnu Infrastrukture) (4 pozicije).**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli Profesional 3, grada 8, (BKK 8)**

**Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta/ Nivo Profesionalna 3-stepen plate 8,(BKK 8)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/RN00005749**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Kontrollojë gjendjen e rrugëve publike dhe brezin mbrojtës të rrugëve publike, punimet në ndërtimin, rikonstruktimin e rrugëve, punimet në mirëmbajtjen e rrugëve publike, dhe dokumentacionin teknik përkitazi me ndërtimin, rikonstruktimin dhe mirëmbajtjen e rrugëve publike;
* Mbikëqyrë zbatimin e planeve, programeve, kontratave, ditarit ndërtimor, librit inspektues dhe dokumentacionit tjetër, që kanë të bëjnë me mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve publike;
* Nxjerrja e vendimeve duke i caktuar afatin për eliminimin e parregullsive të cilat janë konstatuar me rastin e inspektimit, ndaj personave juridik dhe fizik të cilët gjatë punës së tyre veprojnë në kundërshtime me dispozitat e ligjit të aplikueshëm dhe akteve nënligjore të cilat rregullojnë këtë sektor;
* Nxjerrja e vendimeve për ndërprerjen e përkohshme të punimeve që kryhen në rrugë dhe brezin e tyre mbrojtës në kundërshtim me dispozitat e Ligjit për rrugët dhe aktet tjera nënligjore që rregullojnë infrastrukturën rrugore;
* Propozon ndalimin e përkohshëm të zhvillimit të qarkullimit të komunikacionit në rrugët publike apo në një pjesë të tyre në qoftë se konstatojnë se në to nuk mund të zhvillohet qarkullimi i komunikacionit në mënyrë të sigurt;
* Ndërprerja e qarkullimit me automjetet rrugore që për shkak të cilësive teknike apo mënyrës se si e bëjnë transportin, mund t’i shkaktojnë dëm rrugës publike apo një pjesë të saj, kur qarkullimi i tyre në rrugë është në kundërshtim me rregullat në fuqi;
* Ndalimi i lëvizjes së mëtejme të automjeteve në rrugën publike, kur konstatojnë se automjeti i zbrazët apo së bashku me ngarkesën ka masën apo shtytjen aksiale më të madhe sesa lejohet apo dimensione më të mëdha sesa ato të përcaktuara, derisa të mos mënjanohet shkaku për çka është shqiptuar ndalesa
* Inicimi i procedurës në gjykatën me kompetencë përkatëse, ndaj personave juridik dhe fizik të cilët punojnë në kundërshtime me legjislacionin në fuqi;
* Inicimi i kallëzimeve penale në gjykatën me kompetencë përkatëse, ndaj personave juridik dhe fizik të cilët kanë bërë uzurpimin e pronës publike;
* Është përgjegjës për punen e vetë që e bën në teren, e po ashtu edhe gjatë përpilimit të shkresave të ndryshme zyrtare në zyre (kërkesa, ankesa, raporte, vendime të ndryshme, inicime të procedurave administrative apo inicime të procedurave në gjykatat me kompetencë përkatëse etj);
* Përpilon planet javore, mujore dhe vjetore operative të punës. Pregaditë raporte ditore (ad-hoc), javore, mujore, 3 mujore dhe vjetore për punen e kryer. Përpilon kërkesa dhe shkresa të ndryshme zyrtare konform legjislacionit për punën e tij;
* Kryen edhe punë tjera shtesë konform legjislacionit kur kërkohet nga Udhëheqësi i Divizionit, nga Udhëheqësi i Departamentit të Inspektimit, nga Sekretari i Përgjithshëm apo Ministri;
* Bashkëpunon në teren në aksione të ndryshme me inspektoret tjerë çoftë të nivelit Lokal apo Qendror, me Policinë e Kosovës (Njësitë e Trafikut), lidhur me gjendjen e rrugëve publike dhe brezin mbrojtës të rrugëve publike etj;
* Kontrollon transportin e jashtëzakonshëm dhe verifikon lejet për transport të jashtëzakonshëm dhe përjashton prej komunikacioni automjetin i cili qarkullon në rrugën publike pa lejen përkatëse.
* Vrši kontrolu stanja javnih puteva i zaštitnog pojasa javnih puteva, radova u izgradnji, rekonstrukciji puteva, radova u održavanju javnih puteva, i tehničke dokumentacije koja se odnosi na izgradnju, rekonstrukciju i održavanje javnih puteva;
* Vrši nadzor sprovođenja planova, programa, ugovora, građevinskog dnevnika, knjige inspekcije i druge dokumentacije, koja sa odnosi na održavanje i zaštitu javnih puteva;
* Donošenje odluka utvrđivanjem roka za otklanjanje nepravilnosti koje su utvrđene prilikom inspekcije, protiv pravnih i fizičkih lica koja tokom njihovog rada postupaju u suprotnosti sa odredbama primenjivog zakona i podzakonskih akata, koji regulišu ovaj sektor;
* Donošenje odluka o privremenom prekidu radova koji se izvode na putevima i njihovim zaštitnim pojasima u suprotnosti sa odredbama Zakona o putevima i drugih podzakonskih akata koji regulišu putnu infrastrukturu;
* Predlaže privremenu zabranu saobraćaja u javnim putevima ili u nekim njihovim delovima, ukoliko utvrđuju da se u njima ne može primeniti bezbedan promet u saobraćaju;
* Prekid saobraćaja za vozila zbog tehničkih karakteristika ili načina na koji vrše prevoz, mogu prouzrokovati štetu javnom putu ili jednom njegovom delu, kada je njihov saobraćaj na putu u suprotnosti sa važećim pravilima;
* Zabrana daljeg kretanja vozila na javnom putu, kada utvrđuju da prazno vozilo ili zajedno sa tovarom imaju masu ili osovinski pritisak veći od dozvoljenog ili veće dimenzije od utvrđenih, sve dok se ne otklanja uzrok zbog kojeg je izrečena zabrana;
* Pokretanje postupka pred sudom relevantne nadležnosti, protiv pravnih i fizičkih lica koja postupaju u suprotnosti sa važećim zakonodavstvom;
* Pokretanje krivičnih prijava pred sudom relevantne nadležnosti, protiv pravnih i fizičkih lica koja su vršila uzurpaciju javne svojine;
* Odgovoran/na je za svoj rad na terenu, a takođe i tokom izrade različitih službenih dopisa u kancelariji (zahtevi, žalbe, izveštaji, razne odluke, pokretanje upravnih postupaka ili pokretanje postupaka pred sudovima relevantne nadležnosti itd.);
* Izrađuje nedeljne, mesečne i godišnje operativne planove rada. Priprema dnevne (ad-hoc), nedeljne, mesečne, tromesečne i godišnje izveštaje o obavljenom radu. Izrađuje razne službene zahteve i dopise u skladu sa zakonodavstvom o njegovom radu;
* Vrši i druge dodatne poslove u skladu sa zakonodavstvom kada se to zahteva od rukovodioca Divizije, od rukovodioca Odeljenja za inspekciju, od Generalnog sekretara ili od Ministra;
* Sarađuje na terenu u različitim akcijama sa drugim inspektorima, bilo sa lokalnog ili centralnog nivoa, sa Policijom Kosova (Saobraćajna jedinica), u vezi sa stanjem javnih puteva i zaštitnog pojasa javnih puteva itd;
* Vrši kontrolu vanrednog prevoza i proverava dozvole za vanredan prevoz i isključuje iz saobraćaja vozilo koje se kreće na javnom putu bez odgovarajuće dozvole.

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim-Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues -Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet te jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije .**

 **Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Universitare: Fakulteti Ekonomik, Juridik, i Komunikacionit dhe i Ndërtimtarisë / Univerzitetska Diploma: Ekonomski, Pravni, Saobraćajni i Građevinski Fakultet**

**Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo idruge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara.Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenëobjektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.

* Diploma Universitare: Fakulteti Ekonomik, Juridik, i Komunikacionit dhe i Ndërtimtarisë;
* Tri (3) vite përvoj pune profesionale;
* Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
* Shkathtësi në komunikim, planifikim të punës;
* Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).
* Univerzitetska Diploma: Ekonomski, Pravni, Saobraćajni i Građevinski Fakultet;
* Tri (3) godine profesionalnog radnog iskustva;
* Poznavanje važečih zakona i uredbi;
* Sposobnsoti komuniciranja, planiranja rada;
* Sposobnosti rada na kompjuterskim aplikacijama i programima (Word, Excel, Power Point, Access).

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vremei vremenski rok)

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Prej 13.09.2019deri 27.09.2019 në ora 16:00/ od 13.09.2019 do 27.09.2019 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet tëdorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës dhe Transportit, Rr. Nëna Terezë, Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture i Transporta,Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Nr (038) 200 28 498ose (038) 200 28 547**