****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Infrastruktures- Ministarstvo za Infrastrukturu - Ministry of Infrastructure*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 PërMarrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, bën:

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, i Zakona Br. 04/L-077 o obligacionim odnosima, u cilju pružanja posebnih usluga, vrši:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

**Raspisivanje Javnog konkursa**

**za Ugovor o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti Ligjor**  **Pravni Departman** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e ligjor**  **Pravni službenik** |
| Numri i referencës: | **01/2018/MI/DL/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **437.55 €** |
| Raporton te: | **Drejtori i Departamentit**  **Direktora Departmana** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1(një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* + Ofrimi i mbështetjes ligjore për hartimin e akteve ligjore;
  + Kryerja e formatizimit të projekt aktit, revidimeve gjuhësore dhe ligjore, si dhe përkujdesja që përmbajtja e teknike e ligjit të jetë e sakt dhe identike në të tri gjuhët zyrtare;
  + Përcjellja dhe menaxhimim i procedurave per hartimin dhe dorëzimin e projektligjeve në Qeveri;
  + Bashkërendimi dhe nderlidhja e punëve ,sipas nevojes me zyrtarët tjerë të ligjor;
  + Merr në dorëzim korrespondencën e brendshme dhe të jashtme që i vjen Departamentit dhe i vene në dosjet e korrespondencës dhe merr udhëzime për veprimet e mëtejme lidhur me korrespondencën
  + Kryen të gjitha punët tjera të cilat i përcakton Drejtori i Departamentit ligjor.

**Obaveze i odgovornosti**

* Pružanje pravne podrške u izradi zakonskih akata;
* Izvršenje formatizacije nacrta akta, jezičnih i pravnih revizija i osiguranje da tehnički sadržaj zakona bude tačan i identičan na sva tri službena jezika;
* Praćenje i upravljanje procedurama za izradu i podnošenje nacrta zakona Vladi;
* Koordinacija i povezivanje radova, po potrebi sa drugim pravnim službenicima.
* Prima unutrašnju i spoljnu korespondenciju koja dolazi u Departman i stavlja je u dosije korenspodencije i dobija uputstva za dalje postupke vezane za korespondenciju;
* Obavlja sve ostale zadatke koje dodeljuje direktor Pravnog odeljenja.Vrši analizu izveštaja iz tehničkih pregleda vozila o merenju ispuštanja gasova vozila.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

* Diplomë universitare: Fakulteti Juridik

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

* Univerzitetska diploma: Pravni Fakultet

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen**:

* Dy (2) vite përvojë pune profesionale
* Aftësi në komunikim
* Shkathtësi dhe aftësi për të menagjuar me punët e caktuara
* Përshtatshmëri në komunikim me personelin e brendshëm dhe të jashtëm

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**:

* Dve (2) godine profesionalnog radnog staža
* Veštine u komunikaciji
* Sposobnosti i veštine za upravljanje određenim poslovima
* Usklađivanje u komunikaciji sa internim i spoljnim osobljem

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyravedhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:**

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077,Për Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

**Procedurat e konkurrimit:**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm.

**Paraqitja e kërkesave:**

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Ministria e Infrastruktures/Divizioni për Burime Njerëzore, zyra nr. A204 kati II, ndërtesa e ish Germise,” Sheshi Nëna Terezë”, Prishtinë, ose mund të shkarkohen në ueb-faqen [www.mi-ks.net](http://www.mi-ks.net)

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni Divizionine Burimeve Njerëzore.

Tel. 038 200 28 547, prej orës 8:00 – 16:00.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë kalendarike, nga dita e publikimit, që nga data: **08.11.2018** deri më **15.11.2018,** që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit**.**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh; aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës, për të cilin konkurrohet.

Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë nëpërmjet telefonit.

Ministria e Infrastruktures, mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.

**Uslovi učešća na konkursu:**

Pravo na apliciranje imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji poseduju potpunu poslovnu sposobnosti, poseduju građanska i politička prava, poseduju neophodnu obrazovnu stručnu spremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje zadataka i koji poseduju fizičke sposobnosti koja se zahtevaju za relevantnu poziciju.

**Zakonski i podzakonski akti kojima se reguliše regrutovanje:**

Izbor se vrši u skladu sa članom 12. stav 4. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo, Zakona br. 04/L-077, o obligacionim odnosima. Na ovom konkursu sprovodi se pojednostavljena procedura regrutovanja.

Procedure konkurisanja:

Procedura konkurisanja je otvorena za spoljne kandidate.

Podnošenje zahteva:

Preuzimanje i dostavljanje aplikacija: Ministarstvo infrastrukture/Divizija za ljudske resurse, kancelarija br. A204, II. sprat, bivša zgrada Grmije, ”Trg Majka Tereza”, Priština, ili se mogu preuzimati sa internet stranice www.mi-ks.net

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Diviziju za ljudske resurse.

Tel. 038 200 28 547, od 8:00 – 16:00 časova.

Konkurs ostaje otvoren 8 kalendarskih dana, od dana objavljivanja, od: **08.11.2018** do **15.11.2018**. godine, koji se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije dostavljene putem pošte, koje nose poštanski pečat na pošiljci dostavljene poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i uzimaće se na razmatranje ukoliko stignu u roku od dva dana; aplikacije koje budu pristigle nakon ovog roka i nepotpune aplikacije, biće odbijene.

Aplikaciji se prilažu kopije dokumentacija za klasifikaciju, iskustvo i ostala neophodna dokumentacija koja se zahteva za mesto, za koje se konkuriše.

Dostavljene aplikacije se ne vraćaju!

Kandidati koji budu izabrani u uži izbor biće pozvani na intervju preko telefona.

Ministarstvo za infrastrukturu pozdravlja aplikacije svih lica, muškog i ženskog roda, svih zajednica.