****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Infrastruktures- Ministarstvo za Infrastrukturu - Ministry of Infrastructure*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 PërMarrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, bën:

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, i Zakona Br. 04/L-077 o obligacionim odnosima, u cilju pružanja posebnih usluga, vrši:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

**Raspisivanje Javnog konkursa**

**za Ugovor o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti i Automjeteve**  **Departman za vozila** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e për TI**  **Službenik/ca za IT** |
| Numri i referencës: | **01/2018/MI/DA/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **437.55 €** |
| Raporton te: | **Drejtori i Departamentit**  **Direktora Departmana** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1(një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Mirëmbajtja dhe Administrimi i bazave të së dhënave; hartimi, avancimi dhe ekzekutimi i procedurave ditore të ruajtjes së të dhënave (Backup) e -shoferit
* Ofrimi i ndihmave në futjen e të dhënave për auto shkolla, e-shoferi
* Mirëmbajtja dhe administrimi i e - shoferit;
* Përkujdesi dhe azhurimi e -shoferit
* Ofrimi i ndihmës shfrytëzuesve të e-shoferit në Departamentin Automjeteve dhe neper auto shkolla nese kerkohet.
* Harton raporte, mujore, tremujor edhe vjetore për të gjitha aktivitetet e e-shoferit që zhvillohen;
* Bënë analizen e raporteve nga kontrollat teknike te matjeve te gazrave dalëse

**Obaveze i odgovornosti**

* Održavanje i upravljanje bazama podataka; izrada, unapređivanje i izvršavanje dnevnih procedura čuvanja podataka (Backup) e-vozača;
* Pružanje pomoći u uvođenju podataka o auto školama, e-vozača;
* Održavanje i administracija e-vozača;
* Zbrinjavanje i ažuriranje e-vozača;
* Pružanje pomoći korisnicima e-vozača u Departmanu za vozila i u auto školama ako je potrebno;
* Izrađuje mesečne, kvartalne i godišnje izveštaje o svim aktivnostima koje obavlja e-vozač;
* Vrši analizu izveštaja iz tehničkih pregleda vozila o merenju ispuštanja gasova vozila.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

* Diplomë universitare në informatikë apo shkenca kompjuterike

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

* Univerzitetska diploma u informatici ili računarskim naukama.

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen**:

* Shkathtësi kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet etj,)

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**:

* Računarske sposobnosti (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet etj.).

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm**  **Kancelarija Stalnog Sekretara** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e përkrahës/e për shqyrtimin e ankesave nga gjobat e shqiptuara per**  **kundervajtje**  **Službenik/ca za podršku u razmatranju žalbi od izrečenih novčanih**  **kazni zbog prekršaja** |
| Numri i referencës: | **03/2018/MI/ZSP/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **494.75 €** |
| Raporton te: | **Sekretari i Pergjithshem**  **Generalnom sekretaru** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1(një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Pranimi i ankesave nga gjobat e shqiptuara per kundervajtje
* Shqyrtimi i ankesave nga gjobat e shqiptuara per kundervajtje
* Evidentimi i lëndëve te pranuara
* Harton raporte,javore, mujore, tremujore për të gjitha aktivitetet e ndërmarrura nga gjobat e shqiptuara per kundervajtje
* Punë tjera shtesë te MI-së nga lëmi i kundervajtjes.

**Obaveze i odgovornosti**

* Primanje žalbi od novčanih kazni zbog prekršaja,
* Razmatranje žalbi od novčanih kazni zbog prekršaja,
* Evidentiranje primljenih predmeta ,
* Izradi izveštaje, nedeljno, mesečno, kvartalno za sve aktivnosti preduzete od izrečenih novčanih kazni zbog prekršaja,
* Druge dodatne poslove MI-a u oblasti prekršaja.
* Vrši analizu izveštaja iz tehničkih pregleda vozila o merenju ispuštanja gasova vozila.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

* Diplomë universitare ,fakulteti juridik

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

* Univerzitetska diploma, pravni fakultet,.

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen**:

* Shkathtësi kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet etj,)
* Të njohë mirë gjuhën angleze ne te folur dhe në të shkruar

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**:

* Poznavanje rada na računaru (Windows, Outlook Microsoft Works/ Office, Excel, internet itd.),
* Dobro poznavanje engleskog jezika (govoriti i pisati).

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Zyra e Sekretarit të Përgjithshëm**  **Kancelarija Stalnog Sekretara** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e për shqyrtimin e ankesave nga gjobat e shqiptuara per kundervajtje**  **Službenik/ca za razmatranje žalbi od izrečenih novčanih kazni zbog prekršaja** |
| Numri i referencës: | **04/2018/MI/ZSP/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **494.75 €** |
| Raporton te: | **Sekretari i Pergjithshem**  **Generalnom sekretaru** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1(një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* + Pranimi i ankesave nga gjobat e shqiptuara per kundervajtje
  + Shqyrtimi i ankesave nga gjobat e shqiptuara per kundervajtje
  + Evidentimi i lëndëve te pranuara
  + Harton raporte,javore, mujore, tremujore për të gjitha aktivitetet e ndërmarrura nga gjobat e shqiptuara per kundervajtje
  + Punë tjera shtesë te MI-së nga lëmi i kundervajtjes

**Obaveze i odgovornosti**

* Primanje žalbi od novčanih kazni zbog prekršaja,
* Razmatranje žalbi od novčanih kazni zbog prekršaja,
* Evidentiranje primljenih predmeta ,
* Izradi izveštaje, nedeljno, mesečno, kvartalno za sve aktivnosti preduzete od izrečenih novčanih kazni zbog prekršaja,
* Druge dodatne poslove MI-a u oblasti prekršaja.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

* Diplomë universitare ,fakulteti juridik- masteri dhe provimi i jurisprudences

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

* Univerzitetska diploma, pravni fakultet- mater studije i pravosudni ispit.

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen**:

* Shkathtësi kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet etj,)
* Tri vite pervojë pune ne fushen e legjislacionit

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**:

* Poznavanje rada na računaru (Windows, Outlook Microsoft Works/ Office, Excel, internet itd.),
* Tri godine radnog iskustva u oblasti zakonodavstva

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyravedhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:**

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077,Për Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

**Procedurat e konkurrimit:**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm.

**Paraqitja e kërkesave:**

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Ministria e Infrastruktures/Divizioni për Burime Njerëzore, zyra nr. A204 kati II, ndërtesa e ish Germise,” Sheshi Nëna Terezë”, Prishtinë, ose mund të shkarkohen në ueb-faqen [www.mi-ks.net](http://www.mi-ks.net)

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni Divizionine Burimeve Njerëzore.

Tel. 038 200 28 547, prej orës 8:00 – 16:00.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë kalendarike, nga dita e publikimit, që nga data: **01.08.2018** deri më **08.08.2018,** që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit**.**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh; aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës, për të cilin konkurrohet.

Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë nëpërmjet telefonit.

Ministria e Infrastruktures, mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.

**Uslovi učešća na konkursu:**

Pravo na apliciranje imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji poseduju potpunu poslovnu sposobnosti, poseduju građanska i politička prava, poseduju neophodnu obrazovnu stručnu spremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje zadataka i koji poseduju fizičke sposobnosti koja se zahtevaju za relevantnu poziciju.

**Zakonski i podzakonski akti kojima se reguliše regrutovanje:**

Izbor se vrši u skladu sa članom 12. stav 4. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo, Zakona br. 04/L-077, o obligacionim odnosima. Na ovom konkursu sprovodi se pojednostavljena procedura regrutovanja.

Procedure konkurisanja:

Procedura konkurisanja je otvorena za spoljne kandidate.

Podnošenje zahteva:

Preuzimanje i dostavljanje aplikacija: Ministarstvo infrastrukture/Divizija za ljudske resurse, kancelarija br. A204, II. sprat, bivša zgrada Grmije, ”Trg Majka Tereza”, Priština, ili se mogu preuzimati sa internet stranice www.mi-ks.net

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Diviziju za ljudske resurse.

Tel. 038 200 28 547, od 8:00 – 16:00 časova.

Konkurs ostaje otvoren 8 kalendarskih dana, od dana objavljivanja, od: **01.08.2018** do **08.08.2018**. godine, koji se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije dostavljene putem pošte, koje nose poštanski pečat na pošiljci dostavljene poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i uzimaće se na razmatranje ukoliko stignu u roku od dva dana; aplikacije koje budu pristigle nakon ovog roka i nepotpune aplikacije, biće odbijene.

Aplikaciji se prilažu kopije dokumentacija za klasifikaciju, iskustvo i ostala neophodna dokumentacija koja se zahteva za mesto, za koje se konkuriše.

Dostavljene aplikacije se ne vraćaju!

Kandidati koji budu izabrani u uži izbor biće pozvani na intervju preko telefona.

Ministarstvo za infrastrukturu pozdravlja aplikacije svih lica, muškog i ženskog roda, svih zajednica.