****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Infrastruktures- Ministarstvo za Infrastrukturu - Ministry of Infrastructure*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 PërMarrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, bën:

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, i Zakona Br. 04/L-077 o obligacionim odnosima, u cilju pružanja posebnih usluga, vrši:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

**Raspisivanje Javnog konkursa**

**za Ugovor o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti i Aviacionit Civil**  **Departman Civilne Avijacije:** |
| Titulli i punës: | **Asistent/e Administrativ/e**  **Administrativni Asistent** |
| Numri i referencës: | **01-01/2018/MI/DAC/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **378.56** |
| Raporton te: | **Drejtori i Departamentit të Aviacionit Civil**  **Direktor Odeljenja za civilno vazduhoplovstvo** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1 (një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Kujdeset dhe është përgjegjëse për ruajtjen, kompletimin dhe klasifikimin e të gjitha ligjeve, rregulloreve, udhëzimeve, shkresave dhe tërë dokumentacionit tjetër në kuadër të Departamentit;
* Pranon dhe regjistron të gjitha shkresat dhe dokumentet e ndryshme të cilat vijnë në adresë të Departamentit si dhe bënë dorëzimin e tyre brenda departamentit dhe dorëzimin e të gjitha shkresave dhe dokumentacionit tjetër të adresuar jashtë departamentit;
* Pranon thirrjet telefonike dhe dërgesat tjera të adresuara në adresë të Departamentit si dhe bënë aranzhimin e takimeve të ndryshme për nevojat e Departamentit;
* Bënë evidentimin e nevojave të Departamentit për të gjitha llojet e materialit dhe në bashkëpunim me shërbimin e kursimit, përkujdeset për furnizimin e Departamentit me materialin e duhur;
* Bënë hartimin e raporteve javore dhe periodike mbi punën e Departamentit të Aviacionit Civil
* Kryen dhe detyra tjera në mbarëvajtjen e punëve të Departamentit e me kërkesën e Drejtorit të Departamentit të Aviacionit Civil;

**Obaveze i odgovornosti**

* Brine se i odgovorna je za održavanje, kompletiranje i klasifikaciju svih zakona, uredbi, uputstva, dopisa i celokupne druge dokumentacije u okviru Odeljenja;
* Prima i evidentira sve dopise i razne dokumente koji dolaze na adresu Odeljenja i dostavlja iste u okviru Odeljenja, i takođe dostavlja sve dopise i drugu dokumentaciju koja je upućena van Odeljenja;
* Prima telefonske pozive i druge isporuke koje su upućene na adresi Odeljenja i organizuje različite sastanke za potrebe Odeljenja;
* Vrši evidenciju potreba Odeljenja za sve vrste materijala i u saradnji sa službom za štednju, brine se o nabavci odgovarajućeg materijala za Odeljenje;
* Izrađuje nedeljne i periodične izveštaje o radu Odeljenja za civilno vazduhoplovstvo;
* Obavlja i druge dužnosti u pravcu odvijanja rada Odeljenja po nalogu direktora Odeljenja za civilno vazduhoplovstvo.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

**•** Diplomë e shkolles se mesme

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

**•** Srednja skolska sprema

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:**

* Shkathtësitë kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),
* Një (1) vit përvojë pune profesionale pas diplomimit
* Njohja e gjuhës angleze

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju:**

* Kompjuterske veštine (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),
* najmanje jedan (1) godine stručnog rada nakon diplomiranja.
* Poznavanje engleskog jezika.

****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Infrastruktures- Ministarstvo za Infrastrukturu - Ministry of Infrastructure*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 PërMarrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, bën:

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, i Zakona Br. 04/L-077 o obligacionim odnosima, u cilju pružanja posebnih usluga, vrši:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

**Raspisivanje Javnog konkursa**

**za Ugovor o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti i Aviacionit Civil**  **Departman Civilne Avijacije** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e për Tarifat, Konkurrenca dhe Mbrojtja e Udhëtarëve**  **Službenik/ca za tarife, konkurenciju i zaštitu putnika** |
| Numri i referencës: | **02-01/2018/MI/DAC/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **437.55** |
| Raporton te: | **Udhëheqësi i Divizionit të Licencimeve dhe Rregullimit Ekonomik**  **Rukovodilac Divizije za licenciranje i ekonomsko uređenje** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1 (një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Është përgjegjës për implementimin e Rregullores nr. 2409/92 mbi tarifat për shërbimet ajrore;
* Është përgjegjës për implementimin e Rregullores nr. 261/2004 mbi të drejtat e pasagjerëve;
* Është përgjegjës që në sektorin e transportit ajror në Kosovë të mbizotërojnë rregullat e ekonomisë së lirë të tregut si dhe një konkurrencë lojale midis operatorëve aktiv në Kosovë;
* Është përgjegjës që të parandalojë ndonjë abuzim për shkak të pozitës dominuese, ndonjë zvogëlim ose zmadhim irracional të tarifave I cili do ta çrregullonte tregun ose ndonjë fiksim çmimesh midis operatorëve aktiv në Kosovë;
* Bën procedimin e ankesave të pasagjerëve; mbledh të dhëna dha analizon në mënyrë të pavarur mbi fluturimin në fjalë; korrespondon me kompaninë ajrore deri në zgjidhjen definitive të rastit dhe komunikimit me pasagjerin që është ankuar;
* Kujdeset që kompanitë të cilët operojnë nga Aeroporti I Prishtinës iu ofrojnë pasagjerëve informata të mjaftueshme mbi të drejtat e tyre;
* Përcjell vazhdimisht ndonjë amendamentimi të mundshëm te Rregulloreve te Bashkimit Evropian për implementimin e të cilave është përgjegjës.
* Kryen detyrat tjera sipas kërkesave të Drejtorit të Departamentit.

**Obaveze i odgovornosti**

* Odgovoran je za sprovođenje Uredbe br. 2409/92 o tarifama za vazduhoplovne usluge;
* Odgovoran je za sprovođenje Uredbe br. 261/2004 o pravima putnika;
* Odgovoran je da u sektoru vazdušnog saobraćaja na Kosovu preovladaju pravila slobodne tržišne ekonomije kao i pravila lojalne konkurencije između aktivnih operatora na Kosovu;
* Odgovoran je za sprečavanje zloupotrebe zbog dominantnog položaja, bilo koje iracionalno smanjenje ili povećanje tarifa koje bi poremetilo tržište ili bilo koje fiksiranje cena između aktivnih operatora na Kosovu;
* Vrši obradu putničkih žalbi; prikuplja i analizira na nezavisan način podatke o dotičnom letu; komunicira sa vazduhoplovnom kompanijom do konačnog rešavanja slučaja, i takođe komunicira sa putnikom koji se žalio;
* Brine se da kompanije koje posluju iz Aerodroma u Prištini pružaju putnicima dovoljne informacije o njihovim pravima;
* Neprekidno prati moguće izmene i dopune Uredbi Evropske unije o sprovođenju za koje je odgovoran;
* Obavlja i druge dužnosti po nalogu direktora Odeljenja.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

• Diplomë Universitare, Fakulteti Juridik, Ekonomik apo profil relevant

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

• Univerzitetska diploma: Pravni fakultet i Ekonomski ili relevantnog smera

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:**

* + Shkathtësitë kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),
  + së paku (1) vite përvojë pune profesionale pas diplomimit.
  + Njohja e gjuhës angleze

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju:**

• Kompjuterske veštine (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),

• najmanje jedan (1) godine stručnog rada nakon diplomiranja.

• Poznavanje engleskog jezika.

****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Infrastruktures- Ministarstvo za Infrastrukturu - Ministry of Infrastructure*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 PërMarrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, bën:

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, i Zakona Br. 04/L-077 o obligacionim odnosima, u cilju pružanja posebnih usluga, vrši:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

**Raspisivanje Javnog konkursa**

**za Ugovor o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti i Aviacionit Civil**  **Departman Civilne Avijacije** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e për strategjitë, politikat e aviacionit civil dhe statistikat**  **Službenik/ca za strategije, politike civilnog vazduhoplovstva i statistike** |
| Numri i referencës: | **03-01/2018/MI/DAC/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **437.55** |
| Raporton te: | **Udhëheqësi i Divizionit të Politikave Zhvillimore**  **Rukovodilac Divizije za razvojne politike** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1 (një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Koordinon dhe monitoron implementimin e Strategjisë Kombëtare për Zhvillimin e Aviacionit në Republikën e Kosovës sipas dinamikave të parapara;
* Është përgjegjës për përhapjen dhe familjarizimin e të gjithë vendimmarrësve në aviacion me këtë Strategji;
* Koordinon me Ministritë e tjera për çështjet e ndërlidhura dhe të cilat e afektojnë implementimin e mirëfilltë të Strategjisë;
* Ndjek me vëmendje politikat e Bashkimit Evropian mbi transportin ajror si dhe trendët e zhvillimit të aviacionit në BE dhe botë ;
* Mbledhja, procedimi dhe publikimi i statistikave të udhëtarëve dhe kargos në Aeroportin Ndërkombëtar të Prishtinës dhe kompanitë ajrore Kosovare.
* Kryen detyrat tjera sipas kërkesave të Drejtorit të Departamentit

**Obaveze i odgovornosti**

* Koordinira i prati sprovođenje Nacionalne strategije za razvoj vazduhoplovstva u Republici Kosovo prema predviđenoj dinamici;
* Odgovoran je za širenje i prihvatanje ove strategije od strane svih donosioca odluka u vazduhoplovstvu;
* Koordinira sa drugim ministarstvima pitanja koja se nadovezuju i koja utiču na pravilno sprovođenje Strategije;
* Pažljivo prati politike Evropske unije o vazdušnom saobraćaju kao i trendove razvoja vazduhoplovstva u EU i svetu;
* Prikupljanje, obrada i objavljivanje statistika putnika i karga na Međunarodnom aerodromu Prištine, i kosovske avio kompanije;
* Obavlja i druge dužnosti po nalogu direktora Odeljenja.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

• Diplomë Universitare, Fakulteti Juridik, Ekonomik apo profil relevant

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

• Univerzitetska diploma: Pravni fakultet i Ekonomski ili relevantnog smera

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:**

* + Shkathtësitë kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),
  + së paku (1) vite përvojë pune profesionale pas diplomimit.
  + Njohja e gjuhës angleze

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju:**

• Kompjuterske veštine (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),

• najmanje jedan (1) godine stručnog rada nakon diplomiranja.

• Poznavanje engleskog jezika.

****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Infrastruktures- Ministarstvo za Infrastrukturu - Ministry of Infrastructure*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 PërMarrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, bën:

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, i Zakona Br. 04/L-077 o obligacionim odnosima, u cilju pružanja posebnih usluga, vrši:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

**Raspisivanje Javnog konkursa**

**za Ugovor o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti i Aviacionit Civil**  **Departman Civilne Avijacije** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e për Licencimin dhe Rregullim Ekonomik**  **Službenik/ca za licenciranje i ekonomsko uređenje** |
| Numri i referencës: | **04-01/2018/MI/DAC/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **437.55** |
| Raporton te: | **Udhëheqësi i Divizionit të Licencimeve dhe Rregullimit Ekonomik**  **Rukovodilac Divizije za licenciranje i ekonomsko uređenje** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1 (një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Është përgjegjës për implementimin e Rregullores nr 2407/92 të Bashkimit Evropian mbi licencimin e operatorëve ajrorë;
* Bën procedimin e aplikacioneve të operatorëve të interesuar për tu licencuar në Kosovë;
* Mbledh, procedon dhe analizon me përpikëri të dhëna ekonomike mbi operatorin ajror siç janë Biznes Plani, Raportet Financiare, Statuti I Kompanisë, te dhënat mbi aksionaret, bordin e drejtorëve, menaxhmentin e lartë etj;
* Sigurohet që operatori ajror ka qëndrueshmëri financiare që realisht të mund të zhvillojë veprimtarinë e vet ;
* Sigurohet që operatori ajror posedon pulisë të vlefshme sigurie konform Rregullores nr. 785/2004 te Bashkimit Evropian mbi policat e kërkuara të sigurisë për operatorët ajror;
* Sigurohet qe kriteret mbi pronësinë te përcaktuara ne Rregulloren 2407/92 janë respektuar në tërësi;
* Përpilon arsyeshmërinë e rekomandimit apo mos rekomandimit për (mos) lëshimin e Lejes së Operimit një operatori Kosovar. Ky dokument duhet t’i përmbajë të gjitha informatat e nevojshme për marrjen e vendimit nga Ministri, duke përfshirë edhe faktet të marra për bazë kur është vërtetuar (jo)pronësia si dhe(jo) qëndrueshmëria financiare e operatorit ajror Kosovar;
* Është përgjegjës për auditimin e rregullt të performancës financiare të operatorit ajror Kosovar të licencuar;
* Përcjell vazhdimisht ndonjë amandamentim të mundshëm të Rregulloreve te Bashkimit Evropian për implementimin e të cilave është përgjegjës .
* Kryen detyrat tjera sipas kërkesave të Drejtorit të Departamentit.

**Obaveze i odgovornosti**

* Odgovoran je za sprovođenje Uredbe br. 2407/92 Evropske unije o licenciranju vazduhoplovnih operatora;
* Vrši obradu aplikacija zainteresovanih operatora za licenciranje na Kosovu;
* Prikuplja, obrađuje i analizira precizno ekonomske podatke o vazduhoplovnom operatoru, kao što su: biznis plan, finansijski izveštaji, status kompanije, podaci o akcionarima, upravnom odboru, višem rukovodstvu itd.;
* Osigurava da jedan vazduhoplovni operator ima finansijsku održivost da realno može sprovoditi svoju delatnost;
* Osigurava da vazduhoplovni operator poseduje važeću polisu osiguranja u skladu sa Uredbom br. 785/2004 Evropske unije o zahtevima za polise osiguranja za vazduhoplovne operatore;
* Osigurava da su kriterijumi o vlasništvu, koji su utvrđeni Uredbom 2407/92, poštovani u potpunosti;
* Izrađuje obrazloženje za davanje ili odbijanje preporuke za (ne)izdavanje Licence za rad jednom kosovskom operatoru. Ovaj dokumenat treba da sadrži sve neophodne informacije o donošenju odluke od strane Ministra, uključujući i činjenice uzete kao osnova kada je potvrđeno (ne)vlasništvo kao i finansijska (ne)održivost kosovskog vazduhoplovnog operatora;
* Odgovoran je za redovnu reviziju finansijskog učinka licenciranog kosovskog vazduhoplovnog operatora;
* Neprekidno prati moguće izmene i dopune Uredbi Evropske unije o sprovođenju za koje je odgovoran;
* Obavlja i druge dužnosti po nalogu direktora Odeljenja.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

• Diplomë Universitare, Fakulteti Juridik dhe Ekonomik, apo profil relevant

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

• Univerzitetska diploma: Pravni fakultet i Ekonomski ili relevantnog smera

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:**

* + Shkathtësitë kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),
  + së paku (1) vite përvojë pune profesionale pas diplomimit.
  + Njohja e gjuhës angleze

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju:**

• Kompjuterske veštine (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),

• najmanje jedan (1) godine stručnog rada nakon diplomiranja.

• Poznavanje engleskog jezika.

****

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova - Republic of Kosovo**

*Qeveria - Vlada – Government*

*Ministria e Infrastruktures- Ministarstvo za Infrastrukturu - Ministry of Infrastructure*

Bazuar në nenin 12, paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/ L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, dhe në Ligjin Nr. 04/L-077 PërMarrëdhëniet e Detyrimeve, me qëllim të ofrimit të shërbimeve të veçanta, bën:

Na osnovu člana 12. stav 4. Zakona Br. 03/L-149 o civilnoj službi Republike Kosovo, i Zakona Br. 04/L-077 o obligacionim odnosima, u cilju pružanja posebnih usluga, vrši:

**Shpallje të Konkursit Publik**

**për Marrëveshje për Shërbime të Veçanta**

**Raspisivanje Javnog konkursa**

**za Ugovor o posebnim uslugama**

|  |  |
| --- | --- |
| Emri i Institucionit: | **Ministria e Infrastruktures**  **Ministarstvo infrastrukture** |
| Njësia Organizative: | **Departamenti i Aviacionit Civil**  **Departman Civilne Avijacije** |
| Titulli i punës: | **Zyrtar/e për Ndërlidhje me AAC, MPB, ANP dhe KHAIA**  **Službenik/ca za vezu sa ACV-om, MUP-om, MAP-om i KIVNI-om** |
| Numri i referencës: | **05-01/2018/MI/DAC/MSHV** |
| Niveli i pagës: | **437.55** |
| Raporton te: | **Udhëheqësi i Divizionit të Politikave Zhvillimore**  **Rukovodilac Divizije za razvojne politike** |
| Lloji i kontratës: | **Marrëveshje për Shërbime të Veçanta – (MSHV)**  **Ugovor o posebnim uslugama – (UPU)** |
| Kohëzgjatja e kontratës: | **gjashtë (6) muaj**  **Šest (6) meseci** |
| Orari i punës: | **I plotë**  ***Puno*** |
| Numri i ekzekutuesve: | **1 (një)**  **1 (jedan)** |
| Vendi: | **Prishtinë**  **Priština** |

**Detyrat dhe përgjegjësitë**

* Koordinon punët me rastin e procedimit të aplikacionit për licencimin e një operatori ajror kosovar me ç’rast Certifikata e Operatorit Ajror lëshohet nga AAC përderisa Leja e Operimit lëshohet nga MI;
* Informon AAC mbi secilin operator të huaj të licencuar;
* Informon MPB, ANP dhe KHAIA lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me kompetencat e fushëveprimit të tyre.
* Kryen detyrat tjera sipas kërkesave të Drejtorit të Departamentit.

**Obaveze i odgovornosti**

* Koordinira poslove prilikom obrade aplikacije za licenciranje jednog kosovskog vazduhoplovnog operatora, pri čemu Sertifikat vazduhoplovnog operatora izdaje ACV dok Licencu za rad izdaje MI;
* Informiše ACV o svakom stranom licenciranom operatoru;
* Informiše MUP, MAP i KIVNI o pitanjima koje se odnose na nadležnosti njihovih delokruga;
* Obavlja i druge dužnosti po nalogu direktora Odeljenja.

**Kualifikimet për këtë vend pune:**

• Diplomë Universitare, Fakulteti Juridik dhe Ekonomik, apo profil relevant

**Kvalifikacije za ovo radno mesto:**

• Univerzitetska diploma: Pravni fakultet i Ekonomski ili relevantnog smera

**Aftësitë, përvoja dhe atributet e tjera që kërkohen:**

* + Shkathtësitë kompjuterike (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),
  + së paku (1) vite përvojë pune profesionale pas diplomimit.
  + Njohja e gjuhës angleze

**Sposobnosti, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju:**

• Kompjuterske veštine (Windows, Outlook, Microsoft Works/Office, Excel, Internet),

• najmanje jedan (1) godine stručnog rada nakon diplomiranja.

• Poznavanje engleskog jezika.

**Kushtet e pjesëmarrjes në konkurs:**

Të drejtë aplikimi kanë të gjithë Qytetarët e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyravedhe të cilët kanë aftësitë fizike që kërkohen për pozitën përkatëse.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që e rregullojnë rekrutimin:**

Përzgjedhja bëhet në pajtim me nenin 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr. 03/L-149 të Shërbimit Civil të Republikës së Kosovës, Ligjin Nr. 04/L-077,Për Marrëdhëniet e Detyrimeve. Në këtë konkurs zbatohet një procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit.

**Procedurat e konkurrimit:**

Procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatët e jashtëm.

**Paraqitja e kërkesave:**

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve: Ministria e Infrastruktures/Divizioni për Burime Njerëzore, zyra nr. A204 kati II, ndërtesa e ish Germise,” Sheshi Nëna Terezë”, Prishtinë, ose mund të shkarkohen në ueb-faqen [www.mi-ks.net](http://www.mi-ks.net)

Për informata më të hollësishme mund ta kontaktoni Divizionine Burimeve Njerëzore.

Tel. 038 200 28 547, prej orës 8:00 – 16:00.

Konkursi mbetet i hapur 8 ditë kalendarike, nga dita e publikimit, që nga data: **20.04.2018** deri më **27.04.2018,** që konsiderohet dita e fundit e mbylljes së konkursit**.**

Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda 2 ditësh; aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit për kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme që kërkon vendi i punës, për të cilin konkurrohet.

Aplikacionet e dorëzuara nuk kthehen!

Kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë nëpërmjet telefonit.

Ministria e Infrastruktures, mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore, nga të gjitha komunitetet.

**Uslovi učešća na konkursu:**

Pravo na apliciranje imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji poseduju potpunu poslovnu sposobnosti, poseduju građanska i politička prava, poseduju neophodnu obrazovnu stručnu spremu i profesionalnu sposobnost za obavljanje zadataka i koji poseduju fizičke sposobnosti koja se zahtevaju za relevantnu poziciju.

**Zakonski i podzakonski akti kojima se reguliše regrutovanje:**

Izbor se vrši u skladu sa članom 12. stav 4. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj službi Republike Kosovo, Zakona br. 04/L-077, o obligacionim odnosima. Na ovom konkursu sprovodi se pojednostavljena procedura regrutovanja.

Procedure konkurisanja:

Procedura konkurisanja je otvorena za spoljne kandidate.

Podnošenje zahteva:

Preuzimanje i dostavljanje aplikacija: Ministarstvo infrastrukture/Divizija za ljudske resurse, kancelarija br. A204, II. sprat, bivša zgrada Grmije, ”Trg Majka Tereza”, Priština, ili se mogu preuzimati sa internet stranice www.mi-ks.net

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Diviziju za ljudske resurse.

Tel. 038 200 28 547, od 8:00 – 16:00 časova.

Konkurs ostaje otvoren 8 kalendarskih dana, od dana objavljivanja, od: **20.04.2018** do **27.04.2018**. godine, koji se smatra poslednjim danom zatvaranja konkursa.

Aplikacije dostavljene putem pošte, koje nose poštanski pečat na pošiljci dostavljene poslednjeg dana roka za apliciranje, smatraće se validnim i uzimaće se na razmatranje ukoliko stignu u roku od dva dana; aplikacije koje budu pristigle nakon ovog roka i nepotpune aplikacije, biće odbijene.

Aplikaciji se prilažu kopije dokumentacija za klasifikaciju, iskustvo i ostala neophodna dokumentacija koja se zahteva za mesto, za koje se konkuriše.

Dostavljene aplikacije se ne vraćaju!

Kandidati koji budu izabrani u uži izbor biće pozvani na intervju preko telefona.

Ministarstvo za infrastrukturu pozdravlja aplikacije svih lica, muškog i ženskog roda, svih zajednica.