**SHPALLJE PËR AVANCIM**

**Institucioni**:**Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**:**Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI kërkon të punësojë** (titullin e pozitës)

në (departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**) Departamenti për Menaxhimin e Rrugëve / Departman Upravljanja puteva**

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**: **Zyrtar/e për kontrollimin e peshave boshtore / Službenik za kontrolu ukupne mase**

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli Profesional dy (2), grada nëntë (9), (BKK 7),**

**Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta/ Profesionalni Nivo – dva (2), stepen Plate devet (9), (BKK 7)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/** **RN00002382**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Përcjell të ariturat teknike dhe legjislacionin nga lëmia e kontrollimit të ngarkesave boshtore dhe transportuesve të jashtëzakonshëm
* Udhëheqë ekipin për kontrollin e shtypjes boshtore dhe transportimeve të jashtëzakonshme.
* Raporton informata që vin nga terreni për zhvillimin e komunikacionit për automjetet që tejkalojnë peshën boshtore sipas dispozitave ligjore dhe rregulloreve në fuqi.
* Gjithnjë bashkëpunon me policin e trafikut rrugor për ruajtjen e rrugëve publike nga dëmtimet që shkaktohën nga automjetet e stërngarkuara.
* Harton planet mujore për kontrollin e ngarkesave boshtore dhe zhvillon efikasitetin e metodave që zbatohen në shtete e perparuara.
* Mbanë statistikën e të dhënave mbi kontrollin e komunikacionit që ka të bëj me numrin e automjeteve që kalojnë në rrugët e caktuara për njësi kohë dhe kontrollin e shtypjes boshtore si dhe organizon mirmbajtjen e paisjeve gjegjëse për kryrjen e punëve nga kjo lëmi.
* Kujdeset për servisimin, kalibrimin dhe bazhdarimin e peshoreve.
* Mban shenime për rrugët qe shfrytzohen për transportet e jashtëzakonshme.
* Cakton kushtet për dhënjen e lejës për transport të jashtëzakonshëm.
* Leshon leje për transport të jashtëzakonshëm.
* Bën llogaritjen e kompesimit të dëmit të shkaktuar në rrugë dhe objekte nga shfrytzuesi, respektivisht nga transportuesi i transportit të jashtëzakonshëm.
* Bashkpunon me gjitha institucionet e Rëpublikës së Kosovës që kanë të bëjnë lidhur me matjet e peshave në rrugë dhe transportet të jashtëzakonshme(gabaritet)
* Përcjell teknikat më të avancuara për kontrollin e peshave boshtore.
* Prati tehnička dostignuća i zakonodavstvo iz oblasti kontrole osovinskog opterećenja i vanrednih prevoznika
* Rukovodi ekipom za kontrolu osovinskog pritiska i vanrednih prevoza.
* Izveštava o informacijama koje dolaze sa terena za razvoj saobraćaja za vozila koja prekorače ukupnu masu prema zakonskim odredbama i važećim uredbama.
* Sarađuje stalno sa saobraćajnom policijom za zaštitu javnih puteva od oštećenja koje se prouzrokuju od preopterećenih vozila.
* Izrađuje mesečne planove za kontrolu osovinskih opterećenja i razvija efikasnost metoda koje se sprovode u naprednim zemljama.
* Vodi statistiku podataka o kontroli saobraćaja koje se odnose na broj vozila koja prelaze u određenim putevima po vremenskoj jedinici i kontrolu osovinskog pritiska kao i organizuje održavanje odgovarajuće opreme za izvršavanje poslova iz ove oblasti.
* Brine se o servisiranju, kalibraciji i baždarenju vaga.
* Vodi podatke o putevima koji se koriste za vanredni prevoz.
* Određuje uslove za izdavanje dozvole za vanredni prevoz.
* Izdaje dozvole za vanredni prevoz.
* Vrši obračune za naknađivanje pričinjene štete na putevima i objektima od strane korisnika, odnosno prevoznika vanrednog prevoza.
* Sarađuje sa svim institucijama Republike Kosovo u vezi sa merenjima mase na putu i vanrednim prevozima (gabariti)
* Prati najunapređenije tehnike za kontrolu ukupne mase..

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim - Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues - Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues/ Procedura konkurisanja je interna samo za postojeće civilne službenike (koji već rade).**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* **Diplomë Univerzitare: Fakulteti Ekonomik dhe Inxhinieri mekanike / Univerzitetska Diploma: Ekonomski Fakultet i Mehaničko Inženjerstvo.**
* **Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo i druge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara. Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenë objektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.
* Diplomë Univerzitare: Fakulteti Ekonomik dhe Inxhinieri mekanike
* Dy (2) vite përvoj pune në fusha relevante.
* Trajnime të specializuara teknike
* Shkathtësi komunikimi me palë
* Ndershmëri dhe etikë në punë.
* Univerzitetska Diploma: Ekonomski Fakultet i Mehaničko Inženjerstvo.
* Dva (2) godine radnog iskustva u relevantnim oblastima
* Specijalizovane tehničke obuke
* Komunikacione veštine sa strankama
* Poštenje i radna etika.

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT I KARRIERES**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vreme i vremenski rok)

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Prej 16.10.2017 deri 23.10.2017 në ora 16:00/ od 16.10.2017 do 23.10.2017 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet të dorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë , Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

 **Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A 204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 547 ose (038) 200 28 498**