

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

*Qeveria –Vlada-Government*

*Ministria e Infrastrukturës - Ministartsvo Infrastrukturu- Ministry of Infrastructure*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DRAFT UDHËZIM ADMINISTRIV (MI) Nr. XX/2017 PËR INSTRUKTOR SHOFER**

**DRAFT ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MI) No. XX/2017 ON DRIVER INSTRUCTOR**

**NARCT ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MI) Br. XX/2017 O INSTRUKTORU VOŽNJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ministri i Ministrisë së Infrastrukturës,**  Në mbështetje të nenit 17 dhe 26 të Ligjit nr.05/L-064 për Patentë Shoferi, nenit 8 nënparagrafi 1.4 të Rregullores nr.02/2011 për fushat e përgjegjësisë administrative të Zyrës së Kryeministrit dhe Ministrive si dhe nenit 38 paragrafi 6 të Rregullores së Punës së Qeverisë nr.09/2011(Gazeta Zyrtare nr.15, 12.09.2011),  Nxjerr:  **UDHËZIM ADMINISTRATIV (MI) PËR INSTRUKTOR SHOFER**  **Neni 1.** Qëllimi Me këtë udhëzim administrativ përcaktohen kushtet dhe mënyra e dhënies së provimit për licencim instruktor shoferit, lëshimi i licencës instruktor shoferit, të drejtat dhe detyrat e instruktor shoferit dhe mbajta e evidencës për dhënien e provimit si dhe plan programi.  **Neni 2.**  **Fusha e zbatimit**  Dispozitat e këtij Udhëzimi Administrativ zbatohen nga të gjithë personat juridik dhe fizik që janë të përfshirë në procesin e licencimit të instruktor shoferit.  **Neni 3**  **Kushtet për licencim instruktor shoferit**  1.Për dhënien e provimit profesional për licencim (në tekstin e mëtutjeshëm provimi) instruktor shoferit, mund të aplikoj personi nëse i plotëson këto kushte:  1.1 të jetë së paku njëzet e pesë (25) vjet;  1.2 të ketë së paku përgatitjen e mesme shkollore ( diplomen apo certifikatën e shkollës së mesme ose fakultetit);  1.3 të ketë patentë shoferin e kategorisë “B” së paku pesë (5) vite;  1.4 ka dëshmi (certifikatë ose diplomë ) se ka përfunduar trajnimin bazë për instruktor shofer;  1.5 ka certifikatën shëndetësorë të vlefshme;  1.6 ka letërnjoftimin ose pasaportën e vlefshme të Republikës Kosovës;  1.7 të mos jetë i dënuar për vepër penale më shumë se gjashtë(6) muaj burgim, me vendim gjyqësor.  **Neni 4** Kërkesa për paraqitjen e provimit 1. Kërkesa për dhënien e provimit për licencim instruktor shoferit parashtrohet në Ministrin e Infrastrukturës ( në tekstin e më tejmë Ministria).   1. Kërkesës i bashkëngjiten:    1. dëshmitë e përcaktuara në nenin 3 të këtij Udhëzimi Administrativ;    2. dëshmia pagesës për paraqitjen e provimit   3. Dëshmitë në nenin 3 të këtij udhëzimi administrativ me përjashtim të dëshmive në nën paragrafin 1.3 dhe 1.6 dorëzohen në kopje të noterizuar ose origjinal.  **Neni 5**  **Verifikimin i dokumentacionit**  1. Zyrtari përgjegjës në Departamentin e Automjeteve përkatësisht Divizionin e Auto Shkollave bënë kontrollimin e dokumentacionit dhe verifikon nëse kandidati i plotëson kushtet e përcaktuara ligjore.  2.Pas verifikimi zyrtari nga paragrafi 1 i këtij neni përgatit listën me emrat e personave që kanë plotësuar kushtet për të hyrë në provim.  3.Lista nga paragrafi 2 i këtij neni publikohet ne tabelën e shpalljes ose web faqen e Ministrisë nga Divizioni i Auto Shkollave.  **Neni 6**  **Organizimi i provimit**  1.Organizimi i provimit profesional për licencim instruktor shoferit bëhet nga Ministria.  2.Provimi për licencim të instruktor shoferit përfshin pjesën teorike dhe praktike.  3. Plan programi i provimit nga paragrafi 2 i këtij është përcaktuar në Shtojcën I të këtij Udhëzimi Administrativ  **Neni 7**  **Provimi nga pjesa teorike**  1. Provimi nga pjesa teorik për licencim të instruktor shoferit mbahet me shkrim ose në mënyrë elektronike.  2. Ministria cakton numrin e pyetjeve në test, kriteret e vlerësimit, kohëzgjatjen e provimit dhe çështje tjera lidhur me të.  3. Konsiderohet se kandidati ka dhënë provimin nga pjesa teorike-shkrim nëse ka arritur së paku 90% të pikëve në test.  **Neni 8**  **Rregullat e provimit**  Kandidati në provim me shkrim duhet t’iu përmbahet rregullave të përcaktuara në Udhëzimin Administrativ për Pyetës.  **Neni 9**  **Anulimi i pyetjes në test**  Kandidatit i anulohet pyetja në test sipas rregullave të përcaktuara në Udhëzimin Administrativ për Pyetës.  **Neni 10**  **Vlerësimi i provimit**  1. Njohurit e kandidatit në provim vlerësohen me “kaloi“ apo “nuk kaloi”.  2. Kandidati i cili nuk kalon në provim me shkrim ka të drejt që pas komunikimit të rezultatit të ketë qasje në test.  **Neni 11**  **Kohë zgjatja e vlefshmërisë së testit**  Nëse kandidati brenda një (1) vit nga data e dhënies së provimit nga pjesa teorike, nuk e jep provimin nga pjesa praktike duhet përsëri t’i nënshtrohet provimit teorik.  **Neni 12**  **Anulimi i provimit**  1. Kandidatit i anulohet provimi përkatësisht largohet nga provimi nëse:  1.1.gjatë provimit shërbehet me mjete jo të lejuara (përdor telefonin, kopjon, përdor laps kimik me ngjyrë që fshihet, kërcënon etj);  1.2. provimin e ka dhënë në kundërshtim me rregullat e parapara me legjislacionin në fuqi;  1.3.konstatohet se ka dhënë provimin në bazë të dokumentit të rrejshëm falsifikuar apo paraqitjes së të dhënave të pasakta në dokumentacioni për paraqitjen e provimit.  2.Anulimin e provimit nga nënparagrafët 1.1. dhe 1.2 të këtij neni e bëjnë zyrtarët që mbajnë provimin.  3. Nëse konstatohet se kandidati ka dhënë provimin me dokument të rrejshëm, falsifikuar apo paraqitur të dhëna të pasakta iniciohet procedur për revokimin e licencës.  **Neni 13**  **Provimi nga pjesa praktike**  1. Provimi nga pjesa praktike mund t’i nënshtrohet kandidati i cili ka dhënë provimin nga pjesa teorike.  2. Në provim nga pjesa praktike instruktor shoferi duhet të dëshmoj se e njeh tekniken dhe metodiken e ngasjes si dhe mënyrën e udhëheqjes kandidatit.  **Neni 14**  **Vlerësimi i gabimeve**  1. Veprimet e kandidatit në provim nga pjesa praktike për instruktor shofer, vlerësohen sipas shtojcës IV të Udhëzimit Administrativ për Pyetës.  2. Nëse kandidati vlerësohet me një (1) gabim serioz ose me një (1) gabim të rrezikshëm apo përsërit të njëjtin gabim të vogël dy (2) herë konsiderohet se “nuk kalon“ në provim.  3. Numri i përgjithshëm i gabimeve të vogla që kandidati “nuk kalon” në provim është katër (4).  **Neni 15**  **Komunikimi i gabimeve**  Komisioni duhet që kandidatit i cili nuk ka kaluar në provim nga pjesa praktike t’i komunikoi gabimet që i ka bërë gjatë provimit.  **Neni 16**  **Kushtet për licencim instruktor shoferit për kategorinë “A”**  1.Personi i cili ka licencën për instruktor shofer mund të licencohet edhe për kategorinë “A” nëse i plotëson kushtet si në vijim:   * 1. ka patentë shoferin e kategorisë “A” së paku tri(3)vite;   2. ka përfunduar me sukses trajnimin e veçantë për instruktor shofer të kategorisë “A”   **Neni 17**  **Dokumentacioni për paraqitjen e provimit për kategorinë “A”**  Instruktor shoferi për paraqitjen e provimit profesional për kategorinë “A” dorëzon dëshmitë e përcaktuar në nenin 16 të këtij Udhëzim Administrativ dhe kopjen e licencës së instruktor shoferit.  **Neni 18**  **Provimi për kategorinë “A”**  1.Provimi për licencim të instruktor shoferit për kategorinë “A” përfshin pjesën teorike dhe praktike.  2.Instruktor shoferi për kategorinë “A” i nënshtrohet provimit nga paragrafi 1 të këtij neni sipas procedurave të parapara me Udhëzimin Administrativ për dhënien e provimit për patentë shoferi.  3.Instruktor shoferi i cili jep provimin i lëshohet licenca për kategorinë “A” nga Ministria në vlefshmëri për pesë(5) vite.  4.Instruktor shoferi i cili ka licencën për kategorinë “A” ka të drejtë t’i aftësoj kandidatët për shofer të kategorive AM, A1, A2, dhe A.  **Neni 19**  **Riprovimi**  Kandidati i cili nuk e jep provimin nga neni 7, 13 dhe 18 të këtij Udhëzimi Administrativ mund nënshtrohet riprovimit në afatin e radhës të caktuar nga Ministria përkatsisht Departamenti i Automjeteve.  **Neni 20**  **Koha dhe vendi i mbajtjes së provimeve**  Ministria përkatësisht, Departamenti i Automjeteve cakton vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së provimit nga pjesa teorike dhe praktike të cilat i publikon në web faqen e Ministrisë.  **Neni 21**  **Komisioni për mbajtjen e provimit teorike**  1. Provimi nga pjesa teorike dhe praktike mbahet nga komisioni i emëruar nga Ministria.  2. Komisioni përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë të cilët duhet t’i plotësojnë kushtet e përcaktuar në nenin 16 dhe 17 të Ligjit Nr.05/L-064 për Patentë Shoferi.  3. Komisioni nga paragrafi 1 të këtij neni duhet gjatë procesit të testimit të kandidatit t’i përmbahet akteve ligjore në fuqi;  4.Për mbarëvajtjen e provimit i raportohet me shkrim Sekretari  **Neni 22**  **Anulimi i provimit praktik**  Anulimi i provimit paraktik bëhet sipas rregullave të përcaktuar në Udhëzimin Administrativ për Pyetës.  **Neni 23**  **Lëshimi i licencës për instruktor shofer**  1. Kandidati i cili e jep provimin nga pjesa teorike dhe praktike i lëshohet licenca për shofer instruktor nga Ministria.  2. Licenca për shofer instruktorë, lëshohet për pesë (5)vjet, dhe vlen nga data e lëshimit.  3.Licenca nga paragrafi 2 i këtij neni lëshohet më së voni në afat prej pesembjdhjet (15) dite pune nga data e dhënies së provimit.    3.1.Nëse kandidati nuk e tërheq licencën e brenda gjashtëdhjetë (60) ditëve, nga data e lëshimit i anulohet licenca.  3.2 Licencën me autorizim mund ta tërheq edhe personi tjetër në emër të instruktor shoferit.  **Neni 24**  **Përtëritja e licencës**  1. Instruktori shoferi mund të bëjë kërkesë për përtëritjen e licencës gjashtëdhjetë (60) ditë para skadimit të afatit të licencës.  2. Kërkesës për vazhdimin e licencës duhet t’i bashkëngjes dokumentacionin e paraparë në nenin 3, përkatësisht 17 për kategorinë “A” të këtij Udhëzimi Administrativ.  3. Instruktori shofer për t’u nënshtruar provimit për përtëritje të licencës, duhet të marr pjesë së paku në dy seminare.  **Neni 25**  **Mënyra e pertërijes të licencës**  1.Përtërirja e licencës bëhet duke iu nënshtruar provimit teorik ose në bazë të pikëve të fituara gjatë periudhës së vlefshmeris së licencës.  2.Për përtëritje të licencës, instruktor shoferi për kategoritë përkatëse i nënshtrohet provimit vetëm nga pjesa teorike, sipas procedurave të njëjta si me rastin e licencimit.  3.Shofer instruktori i përtërihet licenca në bazë të pikëve nëse gjatë periudhës së vlefshmërisë së licencës fiton numrin minimal prej së paku 130 pikëve të dhëna në tabelën nr. 1 të shtojces II të këtij Udhëzimi Administrativ.  4.Kandidati i cili kalon në provim teorik ose arrin numrin minimal të pikëve të fituar i përtërihet licenca me afat vlefshmërie të përcaktuar në nenin 18.3 dhe 23 të këtij Udhëzimi Administrativ.  **Neni 26**  **Duplikati i licencës**  1. Instruktor shoferi mund të paraqet kërkesë për lëshimin e duplikatit të licencës nëse licenca humbet ose në të janë bërë të palexueshme të dhënat apo të ngjashme~~.~~  2. Kërkesës për lëshimin e dublikatat duhet t’i bashkëngjes dëshminë e pagesës për licencë.  3. Instruktor shoferi mund të kërkoj ndërrimin e të dhënave personale në licencë duke ofruar dëshmi të lëshuar nga organi kompetent.  4.Instruktor shoferit nga paragrafi 3 të këtij neni i lëshohet licenca me të njëjtin numër dhe afat vlefshmërie.  **Neni 27**  **Aftësimi i kandidateve me licencë për instruktor shofer**  Personi i cili është pajisur me licencë për instruktor shofer përveç kategorisë “B, “B1” dhe “T”, ka të drejtë t’i aftësoj edhe kandidatet për shofer për kategoritë shtesë nëse plotësonë kushtet e përcaktuar në nenin 20 paragrafi 1, 2 dhe 3 të Ligjit nr.05/L- 064 për Patentë Shoferi.  **Neni 28**  **Trajnimi bazë për instruktor shofer**  1. Trajnim bazë të instruktorë shoferit e kryejn subjektet e autorizuara nga Ministria.  2. Ministria cakton fondin e orëve dhe kohëzgjatjen e trajnimit.  **Neni 29**  **Seminaret për instruktor shofer**  1. Ministria ose subjekti i autorizuar nga Ministria organizon seminare për instruktor shofer së paku (1) seminar brenda vitit për ngritjen e aftësisë profesionale.  2. Mënyra e organizmit dhe përmbajtja e seminareve nga paragrafi 1 i këtij neni është përcaktuar në shtojcën I të këtij Udhëzimi Administrativ.  **Neni 30**  **Tarifa**  Ministri me vendim cakton shumën që kandidati duhet të paguaj për paraqitjen e provimit dhe riprovimit nga pjesa teorike dhe praktike për instruktor shofer për kategoritë përkatëse, lëshimin e licencës dhe dublikatin e licencës si dhe çështjet tjera lidhura me to. **Neni 31**  **Të drejtat dhe obligimet e instruktor shoferit**  1. Instruktor shoferi brenda ditës ka të drejtë të punojë më së shumti tetë(8) orë nga pjesa praktike duke llogaritur edhe orët praktike të kandidatëve për kategoritë e ndryshme.  2. Instruktor shoferi gjatë orës praktike obligohet që:  2.1 me kohë dhe në mënyrë të rregullt të plotësoj urdhëresen e punës dhe kartelen e kandidatit;  2.2 të ketë planprogramin e aftësimit të kandidatëve;  2.3 të ketë patentë shoferin;  2.4 të ketë certifikatën shëndetësorë të vlefshme;  2.5 të ketë licencë për instruktor shoferë të vlefshme ;  2.6 të verifikoj që kandidati për shofer para fillimit të orës praktike i ka dokumentet, kartelën e kandidatit si dhe certifikatën mjekësore të vlefshme;  2.7 me kërkesë të personit zyrtar të Ministrisë të ndalet dhe të ofroj dokumentacionin e kërkuar;  2.8. në vend të dukshëm të mbaj kartelën e identitetit(ID) .  3. Instruktor shoferi nuk duhet lejuar kandidatin për shofer që të mbajë orën praktike nëse vëren tek kandidati lëndime, shenja të lodhjes, sëmundjes, stresit, është nën ndikimin e alkoolit barnave psiko -aktive e të ngjashme.  **Neni 32**  **Mbikëqyrja e punës së instruktor shoferit**  1.Mbikëqyrjen e punës se instruktor shoferit gjatë aftësimit nga pjesa praktike te kandidatit për shoferë e bëjnë personat e autorizuar nga Ministria respektivisht inspektorati. 2. Mbikëqyrja nga paragrafi 1 i këtij neni përfshin**,** dokumentacionin, evidencat, mbarëvajtjen dhe çështjet tjera në lidhje me aftësimin nga pjesa praktike. **Neni 33**  **Procedura për pezullimin e licencës** 1. Pezullimin e licencës instruktor shoferit e bëjnë personat e autorizuar nga Ministria respektivisht Inspektorati. 2. Instruktor shoferit i pezullohet licenca:  2.1 me vendim të gjykatës;  2.2 bën aftësimin e kandidatëve në kundërshtim me plan programin për aftësimin e kandidatëve për shofer;  2.3 nuk ka plotësuar urdhëresën e punës ose kartelën e kandidatit;  2.4 nuk ka patente shoferin;  2.5 zhvillon orën praktike me kandidatin i cili nuk ka certifikatë shëndetësore të vlefshme;  2.6 zhvillon orën praktike me mjetin i cili nuk i plotëson kushtet e parapara me ligj dhe aktet nënligjore;  2.7 bënë aftësimin e kandidatëve gjatë kohës deri sa e ka të ndaluar drejtimin e mjetit nga organi kompetent;  2.8 bën tejkalimin e normës prej më së shumti tetë (8) orë nga pjesa praktike brenda dite duke llogaritur edhe orët praktike të kandidatëve për kategoritë e ndryshme;  2.9 nëse komunikon me kandidatin apo personat e autorizuar gjatë mbajtjes së provimit;  2.10 nëse ndërhynë verbalisht apo fizikisht(pa arsye) gjatë testimit të kandidatit nga pjesa praktike;  2.11 nëse kundërshton në çfardo mënyre në vlerësimin (vendimarjen) e pyetësit;  2.12 vepron në kundërshtim me rregullt e parapara me nenin 31 të këtij Udhëzimi Administrativ dhe rregulla tjera të parapara me akte ligjore në fuqi.  3.Pezullimi i licencës nuk mund të jetë në kohëzgjatje me të shkurtër se tridhjetë (30) ditë.  **Neni 34**  **Procedura për revokimin e licencës**  1.Inicimin e procedurës për revokimin e licencës se instruktor shoferit e bëjë personat e autorizuar nga Ministria gjegjësisht inspektorati.  2.Instruktor shoferit i revokohet licenca në rast vijuese:  2.1 vërtetohet se ka paraqitur dokumentacion jo të saktë ose të falsifikuar në lidhje me të dhënat e kërkuara për marrjen ose përtëritjen e licencës;  2.2 gjatë kohës së pezullimit të licencës bën aftësimin e kandidatëve për shoferë;  2.3 për shkak të gjendjes shëndetësore nuk është i aftë të zhvilloj këtë veprimtari;  2.4 aftëson kandidatët pa qenë i punësuar në auto shkollë;  2.5 nëse dënohet me vendim të plotfuqishëm nga gjykata për vepër penale.  **Neni 35**  **Evidenca dhe dokumentacioni**  1. Departamenti i Automjeteve – Divizioni i auto shkollave mban dokumentacionin e provimit dhe atë:  1.1 librin e evidencës kandidatëve;  1.2 regjistrin e licencave të lëshuara;   * 1. dokumentacionin e aplikimit;   1.4 formularin e testit te ngasjes;  1.5 testin.  2.Libri i evidencës dhe regjistri nga nënpargrafi 1.1 dhe 1.2 ruhet përherë, ndërsa dokumentet tjera se  paku pesë (5) vite.  **Neni 36**  **Procedura e ankimit**  1. Kandidati i cili konsideron se nuk është vlerësuar në mënyrë të drejtë në provimin nga pjesa teorike mund të parashtroj ankesë ne Ministri në afat prej 30 ditë nga dita e komunikimit të rezultatit.  2.Ministria cakton komision për shqyrtimin dhe vendosjen në ankesën e parashtruar nga kandidati.  3.Pala e pakënaqur me vendimin e komisionit mund të inicioj konflikt administrativ në gjykatën kompetente.  **Neni 37**  **Dispozitat shfuqizuese**  Me hyrjen në fuqi të këtij Udhëzimi Administrativ shfuqizohet Udhëzimi Administrativ nr. 2008/11 për Licencimin dhe Verifikimin e Njohurive të Shofer Instruktorit.  **Neni 38**  **Shtojcat**  1. Shtojcat që janë bashkangjitur këtij Udhëzimi Administrativ janë pjesë përbërëse e tij:  1.1 Shtojca 1 plani dhe programi i trajnimit dhe provimit profesional për instruktor shofer.  1.2 Shtojca 2, fitimi i pikeve per perterirje te licences  **Neni 39**  **Hyrja në fuqi**  Ky udhëzim Administrativ hyn në fuqi shtatë (7) ditë pas nënshkrimit nga Ministri  Lutfi ZHARKU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ministër i Ministrisë të Infrastrukturës**  Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.  Prishtinë | **Minister of Infrastructure**,  Pursuant to Article 17 of Law No. 05/L-064 on Driver's License, Article 8, sub-paragraph 1.4 of Regulation No. 02/2011 on the Areas of Administrative Responsibility of the Office of the Prime Minister and Ministries, as well as Article 38, paragraph 6 of the Regulation No. 09/2011 on Rules and Procedure of the Government (Official Gazette no.15, 12.09.2011),  Issues this:  **ADMINISTRATIVE INSTRUCTION (MI) ON DRIVER INSTRUCTOR**  **Article 1** Purpose This Administrative Instruction sets forth the conditions and the manner of passing the exam for licensing as a driver instructor, issuing a driver instructor license, the rights and duties of the driver instructor and keeping the evidence for passing the exam and the training program.  **Article 2**  **Scope**  The provisions of this Administrative Instruction are to be applied by all legal and natural persons involved in the licensing process of a driver instructor.  **Article 3**  **Driver instructor licensing terms**  1. For the passing of the professional exam for licensing (hereinafter referred to as the exam) as driver instructor, may apply any person if he/she meets the following conditions:  1.1 to be at least twenty five (25) years old;  1.2 at least completed secondary school education (diploma or certificate of high school or faculty);  1.3 holds a driver's license of category "B" for at least five (5) years;  1.4 has an evidence (certificate or diploma) that proves that he/she completed basic the driver instructor training;  1.5.has a valid medical certificate;  1.6 has a valid ID or passport of the Republic of Kosovo;  1.7 not been sentenced for a criminal offence of more than six (6) months imprisonment, by a court decision.  **Article 4**  **Application for taking the exam**  1. The application for taking the exam for a driver instructor is submitted to the Ministry of Infrastructure (hereinafter the Ministry).  2.The application form shall be accompanied with:  2.1 evidences set out in Article 3 of this Administrative Instruction;  2.2 Proof of payment for the taking the exam.  3. Evidences from Article 3 of this Administrative Instruction with exception of evidences from subparagraph 1.3 and 1.6 shall be submitted in a notarized or original copy.  **Article 5**  **Documentation verification**  1. The responsible officer at the Department of Vehicles, namely the Driving Schools Division, checks the documentation and verifies whether the candidate meets the legal requirements.  2. After verification, the official from paragraph 1 of this Article prepares the list with the names of the persons who have fulfilled the conditions for taking the exam.  3. The list from paragraph 2 of this Article is published in the advertisement table or the website of the Ministry by the Driving Schools Division.  **Article 6**  **Exam arrangement**  1. The arrangement of the professional exam for licensing as driver instructor is done by the Ministry.  2. Driver instructor licensing exam is comprised of theoretical and practical part.  3. The exam training program from paragraph 2 of this Article is set out in Annex I of this Administrative Instruction  **Article 7**  **Theoretical part exam**  1. The theoretical part of the exam for licensing a driver instructor is held in writing or electronically (online).  2. The Ministry assigns the number of questions to the test, the evaluation criteria, the duration of the exam and other related matters.  3. It is considered that the candidate has passed the theoretical-written exam if achieved at least 90% of the points of the test.  **Article 8**  **Exam rules**  The candidate upon the written exam must comply with the rules set out in the Administrative Instruction on Examiners.  **Article 9**  **Cancelling of a question from the test**  The test item (question) to a candidate is cancelled pursuant to the rules set out in the Administrative Instruction on Examiners.  **Article 10**  **Exam evaluation**  1. The candidate's knowledge from the exam is evaluated with "passed" or "failed”.  2. A candidate who fails in the written exam is entitled to have access to the test after the communication of the results.  **Article 11**  **Duration of test validity**  If the candidate within one (1) year from the theoretical part exam date does not pass the exam from the practical part, he/she must again undergo the theoretical exam.  **Article 12**  **Cancellation of the exam**  1. A candidate exam is cancelled, respectively the candidate is removed from the exam if:  1.1. during the exam is served with unauthorized means (phone, copy, erasable colour pencil, threatens etc);  1.2. passed the exam contrary to the rules set out in the applicable legislation;  1.3. found that it has taken the exam on the basis of a false, forged document or provision of inaccurate data in the documentation accompanying the application.  2. Cancellation of the exam from sub paragraphs 1.1 and 1.2 of this Article shall be done by officials holding the exam.  3. If found that the candidate has passed the exam based on false, forged document or incorrect data, the procedure for revoking the license is initiated.  **Article 13**  **Practical part**  1. A candidate who passed the theoretical part of the exam is entitled to enter the practical part of the exam.  2. In the practical part of the exam, the driver instructor must prove that he/she knows the technique and method of driving as well as the way of guiding the candidate.  **Article 14**  **Evaluation of errors**  1. Candidate actions from driver instructor practical part exam are evaluated according to Annex IV of the Administrative Instruction on Examiners.  2. If the candidate is assessed with a (1) serious errors or one (1) dangerous errors or repeats the same minor error two (2) times it is considered to "failed" the exam.  3. The total number of minor errors that makes the candidate to fail in the exam is four (4).  **Article 15**  **Communication of mistakes**  The commission shall communicate the errors, made during the testing, to the candidate who fails the practical part exam.  **Article 16**  **Terms for licensing a driver instructor for category A**  1. A person who holds a license for a driver instructor can also be licensed for category "A" if he/she meets the following terms:  1.1 Holds a driver's license of category "A" for at least three (3) years;  1.2 Has successfully completed the special training for a driver instructor for category “A”  **Article 17**  **Necessary documents for applying for exam for category “A”**  The driver instructor in order to apply for taking the professional exam for category "A" submits the evidences specified in Article 16 of this Administrative Instruction and a copy of the driver's license.  **Article 18**  **Category “A” Exam**  1. The driver instructor license exam for category "A" includes the theoretical and practical part.  2. Driver instructor for "A" category is subject to the exam from paragraph 1 of this Article according to the procedures set forth in the Administrative Instruction for passing driver's license exam.  3. A driver instructor who passes the exam shall be issued a driver instructor license from the Ministry with a validity of five (5) years.  4. Driver Instructor who has the license for "A" category is entitled to train driver candidate for categories AM, A1, A2, and A.  **Article 19**  **Re-examination**  A candidate who does not pass the exam from Articles 7, 13 and 18 of this Administrative Instruction, may be subject to a re-examination within the deadline set by the Vehicle Department at the Ministry.  **Article 20**  **Exam taking date, time and venue**  The Ministry, respectively, the Department of Vehicles assigns the venue, date and time of the exam from the theoretical and practical part, and publishes it on the Ministry's website.  **Article 21**  **Theoretical exam Commission**  1. Theoretical and practical exam is held by the Commission appointed by the Ministery.  2.The Commission consists of a chairman and two members who must meet the requirements set out in Articles 16 and 17 of the Law No. 05 / L-064 on Driver's License.  3. The Commission referred to in paragraph 1 of this Article shall, during the candidate's testing process, comply with the legal acts in force;  4. The exam progress shall be reported in writing to the Secretary shall be notified.  **Article 22**  **Cancellation of the practical exam**  Cancellation of the practical exam is done according to the rules set out in the relevant Administrative Instruction on Examiners.  **Article 23**  **Issuance of license for driver instructor**  1. The Ministry issues a license for driver instructor for candidate who passed the exam from the theoretical and practical part.  2. License for Driver Instructor is issued for five (5) years, and is valid from the date of issuance.  3. The license referred to in paragraph 2 of this Article shall be issued not later than fifteen (15) working days from the date of passing the exam.  3.1. If the candidate does not withdraw the license within sixty (60) days from the date of issue, the license is cancelled.  3.2. The license may also be withdrawn by the other person if authorized by the driver instructor.  **Article 24**  **Renewal of license**  1. Driver instructor may submit a request for license renewal sixty (60) days before expiration date.  2. A request for category “A” licence renewal should be accompanied by documentation stipulated under Article 3, respectively 17 of this Administrative Instruction.  3. The driver instructor to undergo the license renewal exam should attend at least two seminars.  **Article 25**  **Licence renewal manner**  1. The licence renewal shall be subject to the theoretical exam or based on the points earned during the period of validity of the license.  2. For license renewal, the driver instructor for the relevant categories is subject to the theoretical exam under the same procedures as in the case of licensing.  3. The renewal of the licence of the driver Instructor shall be done based on points if during the period of validity of the license the earned minimum number of at least 130 points given in Table no. 1 set out in Annex II of this Administrative Instruction.   4. The licence of a candidate who passes the theoretical exam or achieves the minimum number of points earned is renewed with a validity period of the license as set out in Article 18.3 and 23 of this Administrative Instruction.  **Article 26**  **Licence replacement**  1. Driver Instructor may submit a request for issuance of a license duplicate if the license is lost or the data in the licence are not readable or similar~~.~~  2. The proof of payment must be attached to request for issuance of the licence duplicate.  3. Driver Instructor may request the change of personal data in the license by providing evidence issued by the competent body.  4. The driver instructor referred to in paragraph 3 of this Article shall be issued a license with same number and validity.  **Article 27**  **Training of candidates with license for driver instructor**  A person who has been licensed as driver instructor other than category "B", "B1" and "T", is entitled to train candidates for drivers for additional categories if they meet the conditions set out in Article 20, paragraphs 1, 2 and 3 of the Law No. 05/L-064 on Driver's License.  **Article 28**  **Driver instructor basic training**  1. Basic training for driver instructors are provided by authorized entities from the Ministry.  2. The Ministry assigns the classes fund and duration of the training.  **Article 29**  **Driver instructor seminars**  1. Ministry or entity authorized by the Ministry organizes seminar for driver instructors at least (1) seminar within one year for professional capacity building.  2. The organization and content of the seminar referred to in paragraph 1 of this Article is set out in Annex I of this Administrative Instruction.  **Article 30**  **Fees**  The Minister decides on the fee for applying for driver instructor exam and re-exam from the theoretical and practical part for the relevant categories, the issuance of the license and the license duplicate as well as other related matters.  **Article 31**  **Rights and obligations of the driver instructor**  1. Driver instructor is entitled to work at most eight (8) hours from the practical part by calculating the practical classes of candidates for the different categories.  2. Driver Instructor during the practical class is obliged to:  2.1 timely and on a regular basis to complete the work order and the candidate's card;  2.2 have a candidate training program;  2.3 have a driver's license;  2.4 have a valid medical certificate;  2.5 have valid driver instructor licence;  2.6 verify that the driver's candidate before the beginning of the practical class has the documents, the candidate's card and the valid medical certificate;  2.7 stop and provide the required documentation upon the request of the official person from the Ministry.  2.8 Keep the identification card at a visible place.  3. The driver's instructor should not allow the driver's candidate to hold a practical class if he or she notices the injuries, signs of fatigue, illness, stress, is under the influence of alcohol or psychoactive drugs and the like.  **Article 32**  **Driver instructor work supervision**  1. The supervision of the work of a driver instructor during training from the practical part of the candidate for driver is made by the authorized persons from the Ministry respectively the inspectorate. 2. The supervision referred to in paragraph 1 of this Article shall include documentation, evidence, progress and other matters related to training from the practical part. **Article 33**  **License suspension procedure** 1. Suspension of driver instructor license shall be done by persons authorized by the Ministry, respectively the Inspectorate. 2. Driver instructor license is suspended:  2.1 By court decision;  2.2 train candidates contrary to the driver candidate training program;  2.3 has not completed the work order or candidate`s card;  2.4 No driver's license;  2.5 Develops a practical part classes with a candidate who does not have a valid medical certificate;  2.6 Develops a practical part class with a vehicle that does not meet the conditions set forth by law and sub-legal acts;  2.7 Trains candidates during the time while his/her driving is banned by the competent body;  2.8 Exceeds eight (8) hours from the practical part within one day by calculating the practical classes of the candidates for different categories;  2.9 If he or she communicates with the candidate or authorized persons during the exam;  2.10 If interferes verbally or physically (without reason) during the candidate's testing from the practical part;  2.11 If it opposes in any way the evaluation (decision) of the examiner;  2.12 Acts contrary to the rules provided for in Article 31 of this Administrative Instruction and other rules foreseen by applicable legal acts;  3. Suspension of a license may not be in duration shorter than thirty (30) days.  **Article 34**  **Licence revocation procedure**  1. Initiating the procedure for revoking the license of the driver instructor is done by authorized persons from the Ministry, respectively Inspectorate.  2. Driver instructor license is revoked in the following case:  2.1 It is proved that it has submitted incorrect or forged documentation  regarding the data required for obtaining or renewing the license;  2.2 During the time when the licence suspension, trains candidates for driver;  2.3 Due to health condition it is not able to develop this activity;  2.4 Train candidates without being employed in a driving school;  2.5 If convicted by a final court decision for a criminal offense.  **Article 35**  **Evidence and documentation**  1. Department of Vehicle - The Driving School Division retains exam documentation and the:  1.1 Candidates Evidence Book;  1.2 Register of issued licenses;  1.3 Application documents;   * 1. The driving test form;   2. Exam.   2.The evidence book and register from  subparagraph 1.1 and 1.2 is kept permanently, while other documents for at least five (5) years.  **Article 36**  **Complaint procedure**  1. A candidate who considers that he has not been evaluated fairly in the theoretical part exam can file a complaint with the Ministry within 30 days from the date of communication of the result.  2. The Ministry appoints a committee for review and decision on the complaint filed by the candidate.  3. A party dissatisfied with a decision commission may initiate an administrative dispute at the competent court.  **Article 37**  **Abrogating Provisions**  Upon the entry into force of this Administrative Instruction, the Administrative Instruction no. 2008/11 on Licensing and Verification of Driver Instructor skills is abrogated.  **Article 38**  **Annexes**  1.The annexes attached to this Administrative Instruction are an integral part of it:  1.1 Annex 1, training program for driver instructor.  1.2 Annex 2, Earning of points for licence renewal  **Article 39**  **Entry into force**  This Administrative Instruction enters into force seven (7) days after signing by the Minister.  Lutfi ZHARKU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Minister of Ministry of Infrastructure**  Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.  Pristina | **Ministar Ministarstva infrastrukture,**  U skladu sa članom 17. Zakona br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli, članom 8. stav 1.4 Uredbe Br. 02/2011 o oblastima administrativnih odgovornosti Kancelarije premijera i ministarstava, kao i članom 38. stav 6. Pravilnika o radu vlade br. 09/2011 (Službeni list br. 15, 12.09.2011)  Donosi:  **ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MI) O INSTRUKTORU VOŽNJE**    **Član 1** Cilj Ovim administrativnim uputstvom se utvrđuju uslovi i način polaganja ispita za licenciranje instruktora vožnje, izdavanje licence za instruktora vožnje, prava i dužnosti instruktora vožnje i vođenje evidencije o polaganju ispita, kao i plan i program.  **Član 2**  **Delokrug**  Odredbe ovog Administrativnog uputstva sprovode se od strane svih pravnih i fizičkih lica koja su uključena u procesu licenciranja instruktora vožnje.  **Član 3**  **Uslovi za licenciranje instruktora vožnje**  1. Za polaganje ispita za licenciranje (u daljem tekstu ispit) instruktora vožnje, može aplicirati lice koje ispunjava ove uslove:  1.1 da ima najmanje dvadeset pet (25) godina;  1.2 da ima najmanje srednju školsku spremu (diplomu ili sertifikat srednje škole ili fakulteta);  1.3 da ima vozačku dozvolu „B“ kategorije najmanje pet (5) godina;  1.4 da ima dokaz (sertifikat ili diplomu) da je završio osnovno obuku za instruktora vožnje;  1.5 da ima važeće lekarsko uverenje;  1.6 da ima važeću ličnu kartu ili pasoš Republike Kosova;  1.7 da nije osuđivan za krivično delo više od šest (6) meseci zatvora, sudskom odlukom;  **Član 4** Zahtev za prijavu ispita 1. Zahtev za polaganje ispita za instruktora vožnje podnese se u Ministarstvu infrastrukture (u daljem tekstu Ministarstvo).  2. Zahtevu se prilažu:  2.1 dokazi utvrđeni u članu 3. ovog Administrativnog uputstva;  2.2 dokaz o uplati prijave ispita.  3. Dokazi iz člana 3. ovog Administrativnog uputstva, izuzev dokaza iz stava 1.3 i 1.6 dostavljaju se u originalu ili u overenim kopijama kod notara.  **Član 5**  **Provera dokumentacije**  1. Odgovorni službenik u Odeljenju za vozila odnosno u Diviziji za auto škole vrši kontrolu dokumentacije i proverava da li kandidat ispunjava uslove utvrđeni zakonom.  2. Nakon provere službenik iz stava 1. ovog člana priprema spisak sa imenima lica koja su ispunjavali uslove za polaganje ispita.  3. Spisak iz stava 2. ovog člana, Divizija za auto škole objavljuje u oglasnoj tabli ili na internet stranici Ministarstva.  **Član 6**  **Organizovanje ispita**  1. Stručni ispit za licenciranje instruktora vožnje organizuje Ministarstvo.  2. Ispit za licenciranje instruktora vožnje obuhvata teorijski i praktični deo.  3. Plan i program ispita iz stava 2. ovog člana utvrđeni su u Aneksu I. ovog Administrativnog uputstva.  **Član 7**  **Teorijski deo ispita**  1. Teorijski deo ispita za licenciranje instruktora vožnje se održava pismenim ili elektronskim putem.  2. Ministarstvo utvrđuje broj pitanja u testu, kriterijume ocenjivanja, trajanje ispita i druga pitanja vezano sa tim.  3. Smatra se da je kandidat položio ispit iz teorijskog-pismenog dela ako je postigao najmanje 90% bodova u testu.  **Član 8**  **Pravila ispita**  Kandidat na pismenom ispitu treba da se pridržava pravilima koje su utvrđeni Administrativnim uputstvom o ispitivaču.  **Član 9**  **Poništavanje pitanja u testu**  Kandidatu biće poništeno pitanje u testu prema pravilima utvrđenim Administrativnim uputstvom o ispitivaču.  **Član 10**  **Ocenjivanje ispita**  1. Znanje kandidata na ispitu se ocenjuje sa „položio“ ili „nije položio“.  2. Kandidat koji ne položi pismeni ispit ima pravo da nakon saopštavanja rezultata ima uvid u testu.  **Član 11**  **Trajanje važenja testa**  Ako kandidat u roku od jedne (1) godine od dana polaganja teorijskog dela ispita ne polaže praktični deo ispita mora opet da polaže teorijski ispit.  **Član 12**  **Poništavanje ispita**  1. Kandidatu biće poništen ispit odnosno biće udaljen sa ispita ako:  1.1. tokom ispita služi se nedozvoljenim sredstvima (upotrebljava telefon, prepisuje, koristi hemijsku olovku bojom koja se briše, preti, itd);  1.2. ispit je polagao u suprotnosti sa pravilima predviđenim zakonodavstvom na snazi;  1.3. konstatuje se da je položio ispit na osnovu lažnog, falsifikovanog dokumenta ili dostavljanje netačnih podataka u dokumentaciji za prijavu ispita.  2. Poništavanje ispita iz tačke 1.1. i 1.2 ovog člana vrše službenici koji organizuju ispit.  3. Ako se konstatuje da je kandidat položio ispit sa lažnim, falsifikovanim dokumentom ili dostavio netačne podatke pokrene se postupak za oduzimanje licence.  **Član 13**  **Praktični deo**  1. Praktični deo ispita može da polaže kandidat koji je položio teorijski deo ispita.  2. U praktičnom delu ispita instruktor vožnje treba da dokazuje da zna tehniku i metodiku upravljanja kao i način upravljanja kandidatom.  **Član 14**  **Ocenjivanje grešaka**  1. Radnje kandidata na ispitu iz praktičnog dela za instruktora vožnje, ocenjuju se prema Prilogu IV. Administrativnog uputstva o ispitivaču.  2. Ako se kandidat ocenjuje jednom (1) ozbiljnom greškom ili jednom (1) opasnom greškom ili ponavlja (2) puta istu malu grešku dva, smatra se da „nije položio“ ispit.  3. Ukupni broj malih grešaka da kandidat „ne polaže“ ispit je četiri (4).  **Član 15**  **Saopštavanje grešaka**  Komisija treba da kandidatu koji nije položio ispit iz praktičnog dela saopštava greške koje je uradio tokom ispita.  **Član 16**  **Uslovi za licenciranje instruktora vožnje za A kategoriju**  1. Lice koje ima licencu za instruktora vožnje može da dobije licencu i za „A“ kategoriju ako ispunjava ove uslove:  1.1 ima vozačku dozvolu „A“ kategorije najmanje tri (3) godine;  1.2 uspešno je završio posebnu obuku za instruktora vožnje „A“ kategorije.  **Član 17**  **Dokumentacija za prijavu ispita za „A“ kategoriju**  Instruktor vožnje za prijavu stručnog ispita za „A“ kategoriju dostavlja dokaze utvrđene u članu 16 ovog Administrativnog uputstva i kopiju licence instruktora vožnje.  **Član 18**  **Ispit za „A“ kategoriju**  1. Ispit za licenciranje instruktora vožnje za „A“ kategoriju obuhvata teorijski i praktični deo.  2. Instruktor vožnje za „A“ kategoriju polaže ispit iz stava 1. ovog člana prema predviđenim procedurama Administrativnog uputstva o polaganju ispita za vozačku dozvolu.  3.Instruktoru vožnje koji polaže ispit izdaje mu se licenca za „A“ kategoriju od strane Ministarstva sa rokom važenja od pet (5) godina.  4. Instruktor vožnje koji ima licencu za „A“ kategoriju ima pravo da osposobljava kandidate za vozače u kategorijama AM, A1, A2, i A.  **Član 19**  **Popravni ispit**  Kandidat koji ne polaže ispit iz člana 7, 13. i 18. ovog Administrativnog uputstva može da položi popravni ispit u narednom roku koji se određuje od strane Odeljenja za vozila u Ministarstvu.  **Član 20**  **Vreme i mesto održavanja ispita**  Ministarstvo odnosno Odeljenje za vozila određuje mesto, datum i vreme održavanja ispita iz teorijskog i praktičnog dela, koje objavljuje na internet stranici Ministarstva.  **Član 21**  **Komisija za održavanje teorijskog ispita**  1. Ispit iz teorijskog i praktičnog dela se održava od strane komisije koja je imenovana od Ministrastvo.  2.Komisija je sastavljena od predsednika i dva člana koji trebaju da ispunjavaju uslove utvrđene u članu 16. i 17. Zakona Br. 05/L-064 o vozačkoj dozvoli.  3. Komisija iz stava 1. ovog člana treba da se tokom procesa testiranja kandidata pridržava zakonskim aktima na snazi;  4. O odvijanju ispita pismeno se izveštava Ministru i informiše se Sekretar.  **Član 22**  **Poništavanje praktičnog ispita**  Poništavanje praktičnog ispita vrši se u skladu sa pravilima utvrđenim u Administrativnom uputstvu o ispitivaču  **Član 23**  **Izdavanje licence za instruktora vožnje**  1. Kandidatu koji položi ispit iz teorijskog i praktičnog dela izdaje se licenca za instruktora vožnje od strane Ministarstva.  2. Licenca za instruktora vožnje, izdaje se na pet (5) godine i važi od dana izdavanja.  3. Licenca iz stava 2. ovog člana treba biti izdata najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana polaganja ispita.  3.1. Ukoliko kandidat ne podiže licencu u roku od šezdeset (60), dana od dana izdavanja, onda mu se licenca poništava.  3.2. Licencu može da podiže i druga osoba uz ovlašćenje od strane instruktora vožnje.  **Član 24**  **Obnavljanje licence**  1. Instruktor vožnje može da podnese zahtev za obnavljanje licence šezdeset (60) dana pre isteka roka licence.  2. Zahtevu za obnavljanje licence treba priložiti predviđenu dokumentaciju članom 3 odnosno članom 17. za „A“ kategoriju, ovog Administrativnog uputstva.  3. Da bi sticao pravo polaganja ispita za obnavljanje licence, instruktor vožnje treba da učestvuje u najmanje dva seminara  **Član 25.**  **Način obnove licence**  1.Obnova licence se vrši podležući teorijskom ispitu ili na osnovu osvojenih bodova za period vremena važnosti licence.  2.Za obnovu licence, instruktor za vožnju relevantne kategorije podleže samo teorijskom delu ispita, na osnovu istih procedura kao i u slučaju licenciranja.  3.Instruktoru za vožnju obnavlja se licenca na osnovu bodova, ukoliko tokom perioda važnosti licence, dobija minimalni broj od najmanje 130 osvojenih bodova pokazanih u tabeli br. 1, određenih u aneksu II ovog administrativnog uputstva.  4.Kandidat koji položi teorijski ispit ili dostigne minimalni broj osvojenih bodova, obnavlja mu se licenca sa rokom važnosti koji je određen članom 19.3 i 23 ovog administrativnog uputstva.  **Član 26**  **Duplikat licence**  1. Instruktor vožnje može da podnese zahtev za izdavanje duplikata licence ukoliko je izgubio licencu ili su podaci u licenci postali nečitljivi ili slično~~.~~  2. Zahtevu za izdavanje duplikata treba da priloži dokaz o uplati licence.  3. Instruktor vožnje može zahtevati zamenu ličnih podataka u licenci, pružajući dokaze izdate od strane nadležnog organa.  4. Instruktoru vožnje iz stava 3. ovog člana izdaje se licenca sa istim brojem i rokom važenja.  **Član 27**  **Osposobljavanje kandidata licencom za instruktora vožnje**  Lice koje poseduje licencu za instruktora vožnje, osim kategorija “B, “B1” i “T”, ima pravo da osposobljava i kandidate za vozače za dodatne kategorije, ako ispunjavaju uslove utvrđene u članu 20. stav 1. 2. i 3. Zakona br. 05/L- 064 o vozačkoj dozvoli.  **Član 28**  **Osnovna obuka za instruktora vožnje**  1. Osnovnu obuku instruktora vožnje obavlja ovlašćeni subjekat od strane Ministarstva.  2. Ministarstvo određuje fond časova i trajanje obuke .  **Član 29**  **Seminari za instruktora vožnje**  1.Ministarstvo ili ovlašćeni subjekat od strane Ministarstva, organizuje seminare za instruktore vožnje za podizanje profesionalnih sposobnosti, najmanje (1) seminar u toku godine.  2. Način organizacije i sadržaj seminara iz stava 1. ovog člana je utvrđen u Aneksu I. ovog Administrativnog uputstva.  **Član 30**  **Tarifa**  Ministar odlukom određuje iznos koji kandidat mora da plati za prijavu ispita i popravnog ispita iz teorijskog i praktičnog dela za instruktora vožnje u odgovarajućim kategorijama, izdavanje licence i duplikata licence, kao i drugim pitanjima vezanim za njih. **Član 31**  **Prava i obaveze instruktora vožnje**  1. Instruktor vožnje u toku dana ima pravo na rad najviše osam (8) sati iz praktičnog dela, računajući i časove praktične obuke kandidata za različite kategorije.  2. Instruktor vožnje tokom časa praktične obuke je obavezan da:  2.1 blagovremeno i redovno popuni radni nalog i karticu kandidata  2.2 ima plan i program za osposobljavanje kandidata  2.3 poseduje vozačku dozvolu  2.4 ima važeće lekarsko uverenje  2.5 ima važeću licencu za instruktora vožnje  2.6 proveri da kandidat za vozača pre početka časa praktične obuke ima dokumenta, karticu kandidata i važeće lekarsko uverenje.  2.7 na zahtev službenog lica iz Ministarstva stane i pruža na uvid traženu dokumentaciju.  2.8 da drži identifikacionu karticu na vidnom mestu.  3.Instruktor vožnje ne sme da dozvoli kandidatu za vozača da drži čas praktične obuke, ukoliko kod kandidata uoči povrede, znake umora, bolesti, stresa, da je pod uticajem alkohola, psiho-aktivnih lekova i slično.  **Član 32**  **Nadgledanje rada instruktora vožnje**  1. Nadgledanje rada instruktora vožnje tokom osposobljavanja kandidata za vozača iz praktičnog dela, vrše ovlašćena lica od strane Ministra odnosno inspektorata. 2. Nadgledanje iz stava 1. ovog člana obuhvata, dokumentaciju, evidencije, odvijanje i druga pitanja vezano za osposobljavanje iz praktičnog dela. **Član 33**  **Postupak za suspenziju licence** 1. Suspenziju licence instruktora vožnje vrše ovlašćena lica od strane Ministarstva odnosno Inspektorata. 2. Instruktoru vožnje se suspenduje licenca:  2.1 odlukom suda;  2.2 vrši osposobljavanje kandidata u suprotnosti sa planom i programom za osposobljavanje kandidata za vozača  2.3 nije popunio radni nalog ili karticu kandidata  2.4 nema vozačku dozvolu  2.5 drži čas praktične obuke sa kandidatom koji nema važeće lekarsko uverenje  2.6 drži čas praktične obuke sa vozilom koje ne ispunjava uslove predviđene zakonom i podzakonskim aktima;  2.7 vrši osposobljavanje kandidata tokom vremena kada mu je zabranjeno upravljanje vozilom od strane nadležnog organa.  2.8 vrši prekoračenje norme od najviše osam (8) časova u toku dana iz praktičnog dela, računajući i časove praktične obuke kandidata za različite kategorije;  2.9 ukoliko komunicira sa kandidatom ili ovlašćenim licima u toku polaganja ispita;  2.10 ako verbalno ili fizički interveniše (bez razloga) tokom testiranja kandidata iz praktičnog dela.  2.11 ako se suprotstavlja na bilo koji način ocenjivanju (odlučivanju) ispitivača.  2.12 postupa u suprotnosti sa pravilima predviđenim u članu 31. ovog Administrativnog uputstva i drugim pravilima predviđenim zakonskim aktima na snazi.  3. Suspenzija licence ne može biti za kraći period od trideset (30) dana.  **Član 34**  **Postupak za oduzimanje licence**  1. Pokretanje postupka za oduzimanje licence instruktora vožnje vrše ovlašćena lica od strane Ministarstva, odnosno inspektorata.  2. Instruktoru vožnje oduzima se licenca u sledećim slučajevima:  2.1 utvrđuje se da je podneo netačnu ili falsifikovanu dokumentaciju u vezi sa zahtevanim podacima za uzimanje ili obnavljanje licence;  2.2 tokom perioda suspenzije licence vrši osposobljavanje kandidata za vozače;  2.3 zbog zdravstvenog stanja nije sposoban da obavlja ovu delatnost;  2.4 osposobljava kandidate a da nije zaposlen u auto školi;  2.5 ako bude osuđen pravosnažnom odlukom od suda za krivično delo.  **Član 35**  **Evidencija i dokumentacija**  1. Odeljene za vozila – Divizija za auto škole vodi dokumentaciju ispita i to:  1.1 knjigu evidencije kandidata;  1.2 registar izdavanih licenci;  1.3 dokumentaciju apliciranja;  1.4 obrazac testa vožnje;   * 1. test.   2.Knjiga evidencija i registar iz tačke 1.1 i 1.2  čuvaju se trajno, dok ostali dokumenti najmanje  pet (5) godina.  **Član 36**  **Žalbeni postupak**  1. Kandidat koji smatra da nije ocenjen pravedno u teorijskom delu ispita može podneti žalbu u Ministarstvo u roku od 30 dana od dana saopštenja rezultata.  2.Ministarstvo određuje komisiju za razmatranje i odlučivanje o podnesenoj žalbi od strane kandidata.  3.Nezadovoljna stranka sa odlukom komisije može da pokrene upravni spor pred nadležnim sudom.  **Član 37**  **Ukidajuće odredbe**  Stupanjem na snagu ovog Administrativnog uputstva stavlja se van snage Administrativno uputstvo br. 2008/11 o licenciranju i proveru znanja instruktora vožnje.  **Član 38**  **Aneksi**  1. Aneksi priloženi ovom Administrativnom uputstvu su njen sastavni deo:   * 1. Aneks 1 plan i program obuke i stručnog ispita za instruktora vožnje.   2. Aneks 2, Dobijanje bodova za obavlanje licence   **Član 39**  **Stupanje na snagu**  Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu (7) dana nakon potpisivanja od strane Ministra.  Lutfi ZHARKU  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ministar Ministarstva Infrastrukture**  Dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.  Pristina |

#### Shtojca I

**PLANI DHE PROGRAMI I TRAJNIMIT DHE PROVIMIT PROFESIONAL PËR INSTRUKTOR SHOFER**

* + - 1. Programi bazë i trajnimit për instruktor shoferin përfshinë lëndët:

1.1. Rregullat e trafikut dhe të sigurisë;

1.2. Bazat e psikologjisë së komunikacionit;

1.3. Didaktika dhe metodoligjia e vlerësimit në provim

1.4. Kultura dhe etika në komunikacion;

1.5. Teknika e komunikacionit

1.6. Njohurit për automjetet;

1.7. Metodiken e ngasjes;

1.8. Trajnim praktik.

2. Përmbatja e provimit profesional për licencim dhe përtrirje të licencës përfshinë:

2.1. Programin bazë për instruktorë shoferë;

2.2. Udhëzimin Administrativ përkatës për dhënien e provimit për patentë shoferë - Plan programi i dhënies së provimit për patentë shoferë për kategorit përkatëse.

3. Pjesa praktike e provimit profesional për instruktor shoferë përfshinë:

3.1. Ngasjen personale, kandidati duhet të tregoi aftësi, teknike të ngasjes dhe metodiken e ngasjes

3.2. Udhëheqjen dhe vlerësimin e kandidatit.

4. Ngasja personale përfshinë:

4.1.kontrollin e automjetit ( kontrollin teknik ditor preventiv: verifikoj nivelin e vajit në motor, lëngun për ftohje, lëngun për larje të xhamit, pajisjet, pneumatikët, përshtat ulësen, merr pozitën e drejt, përshtat pasqyrat e shoferit, vendos rripin e sigurisë dhe mbështetësin e kokës nëse është në dispozicion);

4.2. sjelljen në trafik;

4.3. tekniken e ngasjes;

4.4.vëzhgimi dhe përcjellja e situatës në trafik, marrëdhëniet e pjesëmarrësve tjerë në trafik;

4.5. kryerja e veprimeve me kohë dhe në mënyrë të drejtë;

4.5.aplikimin e ngasjses defanzive (ngasja e përshtatshme, parashikimi, vendimmarrja në situat reale në trafik);

4.7. aplikimi e eko-ngasjes, dhe ngasjes së sigurt.

5. Kandidati i nënshtrohet provimit nga pjesa praktike vetëm në rrugë publike.

5.1. Komisioni e vlerëson kandidatin për instruktor shoferë, në bazë të teknikës së ngasjes, udhëheqjes së kandidatit, komunikimit të gabimeve dhe vlerësimit përfundimtar në provim.

5.2.Gabimet vlerësohen si gabim i vogël, serioz dhe i rrezikshëm. Kandidati i cili vlerësohet me një gabim të rrezikshëm ose serioze nuk kalon në provim. Kandidati i cili gjatë ngasjes i bënë tri (3) gabime të vogla ose i përsërit dy (2) herë të njëjtin gabim të vogël nuk kalon në provim.

5.3.Kohëzgjatja e provimit nga pjesa praktike në rrugë publike është së paku tridhjetë (30) minuta.

6. Kandidati i cili me sukses e kalon pjesën e provimit “ Ngasja e personale” vazhdon pjesën tjetër të provimit udhëheqjen e kandidatit në rrugë publike. Një prej anëtarëve të komisionit e luan rolin e kandidatit për patentë shoferë.

7. Kandidati për instruktor shoferëve në pjesë e provimit ‘ Udhëheqja e kandidatit në rrugë”:

7.1. Duhet të ketë aftësi komunikuese;

7.2. Vlerëson sjelljen dhe tekniken e ngasjes;

7.3. Vlerëson mënyrën e sjelljes dhe reagimin e kandidatit në situata konkrete të trafikut;

7.4. Reagon në mënyrë verbale dhe fizike në situatat e rrezikshme në trafik;

7.5.Pasi përfundimit të ngasjes, kandidati për instruktor shoferëve duhet t’ia komunikoj gabimet që kandidatit i ka bërë gjatë ngasjes (raporti i ngasjes);

7.6. Bënë vlerësimin përfundimtar të kandidatit sipas kritreve te vlerësimeve të gabimeve dhe dhe tregon se kandidati për patentë shofer “ është i aftësuar” apo “nuk është aftësuar”;

#### Annex I

**TRAINING PROGRAM AND PROFESSIONAL EXAM FOR DRIVER INSTRUCTOR**

* + - 1. The basic training program for the driver instructor included subjects:

1.1. Traffic and safety rules;

1.2. The basics of traffic psychology;

1.3. Didactics and exam evaluation methodology

1.4. Traffic culture and ethics;

1.5. Traffic techniques;

1.6. Knowledge on vehicles;

1.7. Driving methods;

1.8. Practical training.

2. The content of the professional exam for licensing and renewal of the license include:

2.1. Driver instructor basic training program;

2.2. The relevant Administrative Instruction for passing driving license exam - driving license exam training program for the relevant categories.

3. The practical part of the professional exam for driver instructor includes:

3.1. For personal driving, the candidate should demonstrate technical skills, and driving methodology;

3.2. Supervision and evaluation of a candidate.

4. Personal driving includes:

4.1. Vehicle checking (daily technical preventive check: check engine oil level, cooling fluid, windshield washing fluid, equipment, tires, adjust the seat, take the right position, adjust the driver's mirrors, fastens seat belt and adjusts head rest if available);

4.2. Behaviour in traffic;

4.3. Driving technique;

4.4. Observation and monitoring of the traffic situation, relations of other participants in traffic;

4.5. Performing tasks in due time and rightly;

4.5. Application of defensive driving (appropriate driving, predicting, decision-making in real-world traffic situations);

4.7. Application of eco-driving and safe driving.

5. The candidate shall undergo the practical part exam only on public roads.

5.1. The Commission evaluates the candidate for driver instructor based on driving technique, candidate supervision, and communication of errors and final evaluation of the exam.

5.2. Errors are considered as minor, serious and dangerous errors. A candidate who is assessed with a serious or dangerous error does not pass the exam. A candidate who makes three (3) minor errors during the driving or repeats two (2) times the same minor error does not pass the exam.

5.3. The duration of the exam from the practical part on the public road is at least thirty (30) minutes.

6. The candidate who successfully passes the exam section "Personal Driving" it continues with the next exam section 'Candidate Supervision' on public roads. One of the members of the Commission plays the role of a driving license candidate.

7. Candidate for driver instructor in part of the exam 'Supervision of the candidate on road”:

7.1. Must have communication skills;

7.2. Assess the behaviour and the technique of driving;

7.3. Assesses the behaviour and response of the candidate in concrete traffic situations;

7.4. Reacts verbally and physically in dangerous traffic situations;

7.5. Upon completion of driving, the candidate for driver instructor must communicate the errors that the candidate has made during driving (driving report);

7.6. Makes the candidate's final evaluation according to the criteria of error evaluation and indicates that the driver's license candidate "is skilled" or "not skilled”;

Aneks I

**PLAN I PROGRAM OBUKE I STRUČNOG ISPITA ZA INSTRUKTORA VOŽNJE**

1. Osnovni program obuke za instruktora vožnje obuhvata sledeće predmete:

1.1. Pravila u saobraćaju i bezbednosti;

1.2. Osnove psihologije saobraćaja;

1.3. Didaktika i metodologija ocenjivanja ispita

1.4. Kultura i etika u saobraćaju;

1.5. Tehnika saobraćaja

1.6. Poznavanje vozila;

1.7. Metodika vožnje;

1.8. Praktična obuka.

2. Sadržaj stručnog ispita za licenciranje i obnavljanje licence obuhvata:

2.1. Osnovni program za instruktora vožnje;

2.2. Odgovarajuće Administrativno uputstvo za polaganje ispita za vozačku dozvolu - Plan i program polaganja ispita za vozačku dozvolu za odgovarajuće kategorije.

3. Praktični deo stručnog ispita za instruktora vožnje obuhvata:

3.1. Lična vožnja, kandidat mora pokazati sposobnost, tehniku vožnje i metodiku vožnje

3.2. Upravljanje i ocenjivanje kandidata.

4. Lična vožnja obuhvata:

4.1. kontrolu vozila (preventivni dnevni tehnički pregled: da proveri nivo ulja u motoru, tečnost za hlađenje, tečnost za pranje vetrobrana, opremu, pneumatike, da podesi sedište, da zauzme pravilan položaj, da podesi retrovizore, da stavi sigurnosni pojas i naslon za glavu ako su dostupni);

4.2. ponašanje u saobraćaju;

4.3. tehniku vožnje;

4.4. posmatranje i praćenje situacije u saobraćaju, odnosa ostalih učesnika u saobraćaju;

4.5. blagovremeno i ispravno izvršavanje radnji;

4.5. primenjivanje defanzivne vožnje (prilagodljiva vožnja, predviđanje, donošenje odluka u realnim situacijama u saobraćaju);

4.7. primenjivanje eko-vožnje i bezbedne vožnje.

5. Kandidat polaže ispit iz praktičnog dela samo na javnim putevima.

5.1. Komisija ocenjuje kandidata za instruktora vožnje, na osnovu tehnike vožnje, upravljanja kandidatom, komunikacije grešaka i završnog ocenjivanja na ispitu.

5.2. Greške se ocenjuju kao mala, ozbiljna i opasna greška. Kandidat koji se ocenjuje opasnom ili ozbiljnom greškom nije položio ispit. Kandidat koji u toku vožnje napravi tri (3) male greške ili ponovi dva (2) puta istu malu grešku nije položio ispit.

5.3. Trajanje ispita iz praktičnog dela na javnom putu je najmanje trideset (30) minuta.

6. Kandidat koji uspešno položi deo ispita “Lična vožnja” nastavlja drugi deo ispita upravljanje kandidatom na javnom putu. Jedan član komisije igra ulogu kandidata za vozačku dozvolu.

7. Kandidat za instruktora vožnje u delu ispita "Upravljanje kandidatom na javnom putu":

7.1. Treba da ima komunikacione sposobnosti;

7.2. Ocenjuje ponašanje i tehniku vožnje;

7.3. Ocenjuje način ponašanja i reagovanje kandidata u konkretnim situacijama u saobraćaju;

7.4. Reaguje na verbalni i fizički način u opasnim situacijama u saobraćaju;

7.5. Nakon završetka vožnje, kandidat za instruktora vožnje treba da saopšti učinjene greške koje je kandidat učinio u toku vožnje (izveštaj vožnje);

7.6. Vrši konačno ocenjivanje kandidata prema kriterijumima ocenjivanja grešaka i saopštava da li je kandidat za vozačku dozvolu "osposobljen" ili "nije osposobljen";

Shtojca 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Aktivitetet për fitmin e pikëve për përtritje të licencës | Nr. i pikëve | Realizimi |
| 1 | Mbajtja e ligjëratave në trajnimin bazë te profesionit për instruktor shoferë të organizuar nga subjekti i autorizuar nga Ministria. | 50 | Një here brenda vitit kalinderik |
| 2 | Mbajtja e trajnimeve ose seminareve të instruktor shoferit të avancuar ( për ngritje profesional) | 25 | Një here brenda vitit kalinderik |
| 3 | Pjesëmarrja në trajnime ose në seminare për instruktor të shoferë të organizuar nga Ministria e Infrastrukturës apo subjekti i autorizuar. | 15 | Dy herë brenda vitit kalinderik |
| 4 | Pjesëmarrja në seminare ose trajnime të organizuar në Republikën e Kosovës nga institucionet relevante ndërkombëtare që ka të bëjë me fushën e instruktor shoferit. | 15 | Një herë brenda vitit kalinderik |
| 5 | Pjesëmarrja në seminare të organizuar jashtë Republikës së Kosovës nga institucionet relavante ndërkombtare që ka të bëjë me fushën e instruktor shoferit. | 30 | Pa kufizime |
| 6 | Pjesëmarrja në punë aktive profesioniste të instruktor shoferë (së paku 12 kandidat të aftësuar për cilen do kategori) | 5 | Një herë brenda një viti kalenderik |
| 7 | Ngasja kondicionalë për kategorinë përkatëse (tri orë ) e organizuar nga ministria apo subjekti i autorizuar | 5 | Një herë brenda vitit kalinderik |
| 8 | Mbajtja e provimit profesional për instruktor shoferë | 15 | Pa kufizime |

Tabela nr.1 Fitimi i pikeve për përtrirje të licences

1. Për pranimin e pikëve nga pika 1,2,3,4,5,7 të tabelës, instruktor shoferi duhet të ofroj dëshmi me shkrim, ndërsa sipas pikës 6, instruktor shoferi dorëzon dëshmit(vërtetimet) për përfundimin e aftësimit të kandidatit për patente shofer.
2. Për instruktor shoferin i cili nuk eshte i punsuar me orar te plote nuk aplikohet rregulla e perterirjes se licences me poenat e fituara sipas tabeles nr.1 te kesaj shtojce.

Annex II

Table no.1 Earning of points for licence renewal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Activities for earning points for license renewal | Number of points | Realization |
| 1 | Held lectures in basic training for driver instructor occupation organized by an entity authorized by the Ministry. | 50 | Once in a calendar year |
| 2 | Held trainings or seminars of advanced driver instructor (for professional development) | 25 | Twu in a calendar year |
| 3 | Participation in trainings or seminars for driver instructors organized by the Ministry of Infrastructure or the authorized entity. | 15 | Once in a calendar year |
| 4 | Participation in seminars or trainings organized in the Republic of Kosovo by relevant international institutions related to the driver instructor field. | 15 | Once in a calendar year |
| 5 | Participation in seminars organized outside the Republic of Kosovo by relevant international institutions related to the driver instructor field. | 30 | Not limited |
| 6 | Active participation in professional driver instructor jobs (trained at least 12 candidates in any category) | 5 | Once in a calendar year |
| 7 | Conditional driving for the relevant category (three classes) organized by the Ministry or authorized entity | 5 | Once in a calendar year |
| 8 | Held professional exam for driver instructor | 15 | Not limited |

1. For the acknowledgement of points from item 1, 2, 3, 4, 5, 7 of the Table, the driver instructor must provide written evidence, while of points under item 6, the driver instructor must submit evidence (certificates) for completion of the driver candidate training (copy) signed by the driver instructor.

 3. For driver instructor not employed full time in a driving school does not apply the rule for renewal of the licence by points earned under the Table no.1 of this Administrative Instruction.

Aneks II

Tablica br.1.za dobijanje bodova za obnavljanje licence

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br. | Aktivnosti za dobijanje bodova za obnavljanje licence | Br. bodova | Realizacija |
| 1 | Održavanje predavanja osnovne obuke u struci instruktora vožnje, organizovano od ovlašćenog subjekta od strane Ministarstva. | 50 | Jednom tokom kalendarske godine |
| 2 | Održavanje naprednih obuka ili seminara za instruktora vožnje (za stručno usavršavanje) | 25 | Jednom tokom kalendarske godine |
| 3 | Učešće u obukama ili u seminarima za instruktora vožnje, organizovani od Ministarstva infrastrukture ili ovlašćenog subjekta. | 15 | Dva puta tokom kalendarske godine |
| 4 | Učešće u seminarima ili obukama organizovane u Republici Kosova od strane relevantnih međunarodnih institucija u vezi sa oblašću instruktora vožnje. | 15 | Jednom tokom kalendarske godine |
| 5 | Učešće u seminarima organizovanih van Republike Kosova od strane relevantnih međunarodnih institucija u vezi sa oblašću instruktora vožnje. | 30 | Bez ograničenja |
| 6 | Učešće u aktivnom stručnom radu kao instruktor vožnje (najmanje 12 osposobljenih kandidata bilo koje kategorije) | 5 | Jednom tokom kalendarske godine |
| 7 | Kondiciona vožnja za odgovarajuću kategoriju (tri časova) organizovana od strane ministarstva ili ovlašćenog subjekta | 5 | Jednom tokom kalendarske godine |
| 8 | Održavanje stručnog ispita za instruktora vožnje | 15 | Bez ograničenja |

1. Za primanje bodova iz tačke 1, 2, 3, 4, 5 ,7 ove tabele, instruktor za vožnju treba pružiti pisane dokaze, dok iz tačke 6, instruktor za vožnju dostavlja dokaz (potvrde) o završetku obuke kandidata za vozačku dozvolu (kopiju) potpisanu od strane instruktora za vožnju.
2. Za instruktora za vožnju koji nije zaposlen u auto školi na puno radno vreme ne primenjuju se pravila za obnovu licence dobijenim bodovima na osnovu tabele br. 1, ovog aneksa.