**SHPALLJE E KONKURSIT**

**Institucioni**:**Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**:**Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucijaMI/MIkërkon tëpunësojë**(titullin e pozitës)

në(departamentin/drejtoratin/divizionin,njësinë)e /želi da regrutuje (naziv posla u odeljenju/direkciji,diviziji ili sektoru**)Departamenti për patent shofer/*Departman za Vozačke dozvole***

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**:***Udhëheqës/e i/e njësisë regjionale te patentë shoferit /Rukovodilac regionalne jedinice za vozačke dozvole***

**Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës? Niveli Drejtuesnjë (1) grada shtatë (7), (BKK7), Funkcionalna kategorija i stepen radnog mesta**/ **Nivo Upravljanja–jedan(1) stepen plate sedam(7),(BKK 7)**

**Numri i referencës së vendit të punës/Broj radnog mesta/RN00001441**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Implimenton politikat dhe procedurat të programit të Divizionit për Patentë Shofer
* Menaxhon aktivitetet e përditshme në njësinë rajonale për patentë shofer.
* Mbikëqyr personelin administrativ sa i përket mbajtjes së saktë të shënimeve, azhurimit të evidencave, procedurës së provimeve (testimeve) për shoferë, përgatitjes së raporteve të testimeve, të hyrave, certifikatave, aplikimeve, mirëmbajtjes dhe ruajtjen e shënimeve dhe çështjeve të tjera që kanë të bëjnë me administratën
* Organizimin dhe mbikëqyrjen e testimeve sipas planit të punës
* Propozon dhe merr pjesë në zgjedhjen, ngritjen e cilësisë së testimit të kandidatëve për shofer dhe ngritjen kualitative të shërbimeve në njësinë për testimin e kandidatëve për shofer
* Dërgimi i raporteve periodike dhe njoftimeve mbi progresin ose ndonjë çështje që ka të bëjë me këtë
* Punështesë në kuadër të fushëveprimit profesional
* Sprovodi politike i procedure programa divizije za vozačke dozvole
* Upravlja dnevnim aktivnostima u regionalnoj jedinici za vozačke dozvole.
* Nadgleda administrativno osoblje u pogledu održavanja tačnih podataka, ažuriranja evidencije, procedure ispita (testova) za vozače, pripremanja izveštaja testiranja, prihoda, uverenja, aplikacija, održavanja i čuvanja evidencija i drugih pitanja koja se odnose na administraciju
* Organizacija i nadgledanje testiranja prema planu rada
* Predlaže i učestvuje u odabiru, podizanju kvaliteta testiranja kandidata za vozače i podizanju kvaliteta usluga u jedinici za testiranje kandidata za vozače
* Slanje periodičnih izveštaja i obaveštenja o napretku ili bilo koje pitanje koje se odnosi na ovo
* Dodatne obaveze u okviru profesionalnog delovanja

**Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim-Uslovi za učešće na regrutaciji**

(Shënoni kushtet për pjesëmarrje në procesin e rekrutimit sipas ligjit për shërbimin civil/Navedite uslove za učešće u procesu regrutacije po Zakonu Javne Službe/

**Procedurat e konkurrimit-Procedure konkurisanja**

Shënoni nëse procedura e konkurrimit është e hapur për kandidatë të jashtëm si dhe nëpunës civilë ekzistues ose nëse është procedurë e brendshme vetëm për nëpunës civilë ekzistues -Navedite da li je procedura konkurisanja javna za spoljne kandidate, ili da li je procedura interna samo za postojeće civilne službenike

**Procedura e konkurrimit është e hapur për gjithë kandidatet të jashtëm si dhe për nëpunës civil/ Procedura konkurisanja je objevljena i za javne sluzbenike koji rade u intitucije.**

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

* ***Diplomë universitare – Fakulteti Juridik, Ekonomik dhe Administrat Publike/ Univerzitetska diploma - Pravni Fakultet, Ekonomski fakultet i Fakultet Javne uprave***
* **Aftësitë,përvoja dhe atributet tjera që kërkohen/Veštine, iskustvo idruge osobine koje se zahtevaju**. (Përshkruaj aftësitë, përvojën dhe vetitë personale të cilat janë të kërkuara dhe të cilat munden më qenë të dëshiruara.Këto duhet të kenë lidhje me punën dhe të jenëobjektive./(Opišite sposobnosti, iskustvo i lične osobine koje se zahtevaju kao i one koje su poželjne. One moraju da budu povezane sa radon i da budu objektivne.
* Diplomë universitare –Fakulteti Juridik, Ekonomik dhe Administrat Publike,dhe së paku katër (4) vite përvojë pune.
* Zbatimi i politikave dhe rregullave për zhvillimin e metodave të reja të veprimit në një fushë të caktuar të punës;
* Nivel i lartë i vlerësimit profesional, (p.sh. rreth formulimit të politikave);
* Aftësi dhe përvoje në planifikim dhe udhëheqje;
* Aftësi komunikimi, kontakte brenda dhe jashtë institucionit;
* Iniciativë dhe kreativitet në punë;
* Aftësi të menaxhojë çështjet komplekse, të ofrojë këshilla dhe udhëzime efektive;
* Univerzitetska diploma –Pravni Fakultet, Ekonomski fakultet i Fakultet Javne uprave, i najmanje četiri (4) godina radnog iskustva.
* Sprovođenje politika i propisa za razvoj novih metoda delovanja u određenoj oblasti rada;
* Visoki nivo profesionalne procene, (npr. oko formulisanja politika);
* Sposobnost i iskustvo u planiranju i upravljanju;
* Sposobnost komunikacije, kontaktiranje unutar i izvan institucije;
* Inicijativa i kreativnost u radu;
* Sposobnost za upravljanje složenim pitanjima, za pružanje saveta i efektivnih uputstva;

**Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin/ Zakonski i podzakonski akti koji regulišu zaposljavanje** (Shënoni një përshkrim të shkurtë të përzgjedhjes dhe të rregulloreve ekzistuese që rregullojnë rekrutimin - Navedite kratak opis izbora i postojećih pravilnika koji regulišu zapošljavanje

***Nëpunësit e shërbimit Civil të Republikës së Kosovës i nënshtrohen* Sipas Ligjit për Shërbimin Civil Nr. 03/L-149/Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Sluzbi, - Rregullorja nr 21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civilë/ Uredba br. 21/2012 O Napredovanju u Karijeri Civilnih Službenika**

***Rregullores nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil të Kosovës dhe standardeve të sjelljes dhe etikes të përshkruara në kodin e mirësjelljes së shërbimit civil/Uredbe br. 02-2010 o procedurama regrutacije u Civilnu Službu Kosova i standardima ponašanja i etikeopisanih u kodeksu ponašanja civilne službe***

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës PA AFAT - I KARRIERES/*NEODREDJENO PUNO RADNO VREME***

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vremei vremenski rok)**Neograničeno, u Karijeri**

**Data e mbylljes së konkursit/Datum zatvaranja konkursa:** (Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Prej 08.12.2016 deri 22.12.2016 në ora 16:00/ od 08.12.2016 do 22.12.2016 u 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet tëdorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë, Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

**Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

**"Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë/Kosovska javnana sluzba pruža jednake uslove zapošljavanja za sve državljane Kosova i prima aplikacije svih lica muškog i ženskog roda iz shih zajednica na Kosovu.**

**"Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtaret e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafin 3 te Ligjit Nr. 03/L-149 mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës",-Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju prava da budu predstavljeni prporcionalno na organima Javne službe na lokalnom i centralom nivou, kao što je naznačeno i Čl.11, paragraf 3 Zakona Br.03/L-149 o Javnoj Službi Republike Kosovo.**

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 547ose (038) 200 28 547**