**SHPALLJA E REKRUTIMIT**

**Oglas za regrutiranje**

**Institucioni**: **Ministria e Infrastrukturës**

**Institucija**: **Ministarstvo Infrastrukture**

**Institucioni**/**institucija MI/MI** / Agjencia për Shërbimet e Navigacionit Ajror AshNA / Agencija za Vazdusne Navigacijske Usluge – AVNU/Air Navigation Services Agency – ANSA, në bazë të Ligjit Nr. 04/L-250 Për Agjencinë e Shërbimet të Navigacionit Ajror

**Titulli i vendit të punës** /**Naziv radnog mesta**:**Zëvendësdrejtor/esh për shërbime administrative fianciare në AShNA/ Zamenik direktora administrativnih i finansijskih službe - AVNU-a**

(Shënoni saktësisht por me pak fjale detyrat dhe përgjegjësitë kryesore)/(Naznačite tačno i kratkim rečima glavne odgovornosti**):**

* Përgatitë propozimet buxhetore;
* Menaxhon me stafin në bashkëpunim me udhëheqësin, organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek varësit e tij, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të siguruar produkte dhe shërbime cilësore;
* Përcjellë dhe raporton mbi ekzekutimin buxhetor
* Siguron që shpenzimet financiare janë bërë në përputhje me rregullat dhe procedurat buxhetore;
* Menaxhon rezervat e parasë dhe siguron se kontrolli i brendshëm financiar është i bazuar në parimet e llogaridhënies;
* Përgatit propozimet buxhetore dhe koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat e institucionit
* Përgatit raporte tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore mbi shpenzimet buxhetore
* Koordinon çështjet buxhetore për të gjitha strukturat organizative
* Bën vlerësim të rregull të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimeve për të siguruar kryerjen e detyrave të tyre në nivel me standardet e kërkuara

**Nadležnost Zamenik direktora administrativnih i finansijskih službe - AVNU-a**

* Priprema budžetske predlozi.
* Rukovodi osobljem u saradnji sa rukovodiocem organizuje rad putem raspodele zadataka kod svojih podređenih, pruža uputstva i monitoriše rad osoblja radi obezbeđivanja kvalitetnih usluga i proizvoda.
* Prati i izveštava o izvršenju budžeta
* Obezbedi da finansijski troškovi da bude u skladu sa pravilima i budžetske procedurima;
* Upravlja gotovinske rezerve i obezbedi da unutrašnju finansijsku kontrollu se zasniva na principima odgovornosti
* Priprema budžetske predgloge i koordiniše budžetska pitanja za sve strukture institucije
* Priprema tromesečne, šestomesečne, devetomesečne i godišnje izveštaje o budžetskim troškovima
* Koordinira budžetske pitanje za svih organizativne strukture
* Vrši redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj putem treninga da bi se obezbedilo izvršenje njihovih zadataka na nivou sa zahtevanim standardima

**Autorizimet dhe Përgjegjësitë e AShNA**

1. Përveç nëse parashihet ndryshe me kontratë ose marrëveshje ndërkombëtare ASHNA do të jetë përgjegjëse për:
   1. ofrimin e Shërbimeve të Kontrollit të Trafikut Ajror;
   2. menaxhimin e Qarkullimit të Trafikut Ajror dhe të Hapësirës Ajrore (në bashkëpunim me NATO-n);
   3. shërbimet e Informimit Aeronautik;
   4. shërbimin Meteorologjik Aeronautik;
   5. blerjen, instalimin, mirëmbajtjen, operimin dhe modernizimin e komunikimit, navigacionit, paisjeve dhe sistemeve të vëzhgimit të hapësirës ajrore;
   6. prokurimin, instalimin, mirëmbajtjen, operimin, dhe modernizimin e të gjitha pajisjeve përcjellëse të nevojshme të navigacionit (me përjashtim të paisjeve ndihmëse vizuale) dhe furnizuesve primarë dhe të përsëritshëm të energjisë dhe furnizuesve ndihmës. ASHNA dhe operatorët e aeroportit ose kompanitë të cilat menaxhojnë dhe operojnë aeroportet në Republikën e Kosovës do ta kenë Memorandumin e Mirëkuptimit ku deklarohet pronësia, përgjegjësia, mirëmbajtja dhe operimi për paisjet e tilla.Memorandumi i Mirëkuptimit do të rishikohet çdo vit me qëllim të sigurimit të relevancës dhe efektivitetit konstant;
   7. ofrimin e trajnimeve dhe këshillave në lidhje me navigacionin ajror;
   8. realizimin e hulumtimeve dhe zhvillimeve në lidhje me navigacionin ajror;
   9. zhvillimin e metodave për shpejtimin e modernizimit të kontrollit të trafikut ajror dhe përmirësimin e sigurisë së aviacionit lidhur me kontrollin e trafikut ajror;
   10. marrëveshjet për zhvillim me Drejtorin e Përgjithshëm të AAC-së dhe me shfrytëzuesit të produkteve, shërbimeve dhe kapaciteteve të cilat i ofron;
   11. veprimin në përputhje me standardet e të caktuara nga AAC-ja dhe të reagojë shpejt në gjetjet gjatë mbikëqyrjes nga AAC-ja;
   12. konsultim me konsumatorët, udhëtaret përfshirë dhe me shfrytëzuesit e drejtpërdrejtë siç janë kompanitë ajrore, transportuesit e ngarkesave, prodhuesit, aeroportet, aviacionin e përgjithshëm dhe të përqendrohet në realizimin e rezultateve që i plotësojnë nevojat e konsumatorëve të jashtëm të ASHNA;
   13. konsultimin dhe bashkëpunimin me operatorët ose kompanitë të cilat menaxhojnë dhe operojnë aeroportet në Republikën e Kosovës, me AAC-në, Ministrinë dhe NATO-n për të përcaktuar praktikat më të mira për përmbushjen e nevojave të ndryshme në tërë hapësirën ajrore të Republikës së Kosovës;
   14. formulimin dhe rekomandimin tek AAC-ja për çdo ndryshim rregullativ të nevojshëm për ASHNA-n në mënyrë që të arrihen qëllimet e performancës dhe të ofrohet siguri në nivel të duhur;
   15. ofrimin e këshillave për Qeverinë lidhur me zhvillimin e politikave të propozuara nga Qeveria për përdorimin e hapësirës ajrore të Republikës së Kosovës që të plotësojë nevojat e shfrytëzuesve duke pasur parasysh sigurinë kombëtare faktorët ekonomik, mjedisin dhe nevojën për një standard të lartë të sigurisë;
   16. kryen e funksione tjera që kanë të bëjnë me aviacionin civil në Republikën e Kosovës të cilat i janë caktuar me këtë ligj ose me ndonjë akt tjetër normativ.
2. ASHNA koordinon përpjekjet e kërkimit dhe shpëtimit me Ministrinë përkatëse të Punëve të Brendshme dhe bashkëpunon ngushtë me Komisionin për Hetimin e Aksidenteve dhe Incidenteve Aeronautike.
3. ASHNA do të sigurojë navigacion ajror të sigurt të vazhdueshëm të qetë dhe efektiv përmes kryerjes së detyrave si ofrues i shërbimit të navigacionit ajror përmes menaxhimit të hapësirës ajrore dhe përmes menaxhimit të qarkullimit të trafikut ajror në pajtim me Ligjin për Aviacionin Civil në fuqi dhe me Rregulloret në bazë të Marrëveshjes për Themelimin e Hapësirës së Përbashkët Evropiane të Aviacionit.

**Ovlašćenja i odgovornosti AVNU-a**

1. Ako nije drugačije predviđeno međunarodnim ugovorom ili sporazumom, AVNU je odgovorna za:
   1. Pružanje usluga kontrole vazdušnog saobračaja;
   2. menadžiranje prometa vazdušnog saobračaja i vazdušnog prostora (u saradnji sa NATO);
   3. vazduhoplovne informacijske usluge;
   4. meteorološke vazduhoplovne usluge;
   5. kupovinu, instalaciju, održavanje, operiranje i modernizaciju komuniciranja, navigacije, te opreme I sistema za posmatranje vazdušnog prostora
   6. za nabavku, instalaciju, održavanje, operiranje i modernizaciju svo potrebne prateće opreme zanavigaciju (izuzev pomoćne vizuelne opreme), te primarnih i ponovljenih snabdevaća i energije ipomoćnih snabdevaća. AVNU i aerodrumski operatori ili kompanije koje menadžiraju i operišuaerodrume unutar Republike Kosovo će imati jedan Memorandum Razumevanja kojim će izjavitivlasništvo, odgovornost, održavanje i operiranje tom opremom. Memorandum Razumevanja će se svake godine prispitati da u cilju obezbeđivanja relevantnosti i stalne efektivnosti;
   7. pružanje vazdušno navigacijskih saveta i obuka;
   8. realizaciju vazdušno navigacijskih istraživanja i razvoja;
   9. izradu metoda za razvoj i modernizaciju kontrole vazdušnog saobračaja i poboljšanje sigurnostiaviacije, u smisli kontrole vazdušnog saobračaja;
   10. sporazum o razvoju sa Generalnim direktorom ACV-a i korisnicima proizvoda, usluga i kapacitetakoje pruža;
   11. postupanje u skladu sa standardi odredjenih od ACV-a, i brzo reagovanje na nalaske ACV-a;
   12. konsultacija sa potrošačima, putnicima uključujući i neposredne korisnike, kao što su vazdušne kompanije, prevoznici tereta, proizvođaći, aerodrumi, opšta avijacija i fokusiranje na postizanjerezultata koji ispunjavaju potrebe stranih potrošaća AVNU-a;
   13. konsultacija i saradnja sa operatorima i kompanijama koje menadžiraju i operiraju aerodrumeunutar Republike Kosovo, sa ACV, Ministarstvom i NATO-m, radi utvrđivanja i identifikacije najboljih iskustava za ispunjavanje raznih potreba na čitavom vazdušnom prostoru Republike Kosovo;
   14. sastavljanje i preporučivanje ACV o svakoj regulativnoj izmeni, neophodnoj za AVNU kako birealizovali njihov cilj postojanja i rada, te pružila sigurnost na odgovarajućem nivou;
   15. pružanje saveta Vladi vezano za razvoj politika, predloženih od Vlade radi korišćenja vazdušnogprostora Republike Kosovo i ispunjavanja potreba korisnika imajući u obzir nacionalnu sigurnost,privredne činioce i životnu sredinu kao i potrebu za visokim sigurnosnim standardima;
   16. vršenje drugih funksija koja se odnose na civilnu avijaciju u Republici Kosovo, predviđenih ovim Zakona ili drugim normatvnim aktom.
2. AVNU će koordinirati rad na istraživanje i spašavanje zajedno sa Relevantno Ministarstvo Unutrašnjih Poslova i koordinira se u potpunosti sa komisijom za istragu aksidenata i aeronautični incidenata.
3. AVNU će obezbediti sigurnu, stalnu, mirnu i efektivnu navigaciju preko izvršenja zadataka kao ponuđivać vazdušno navigacijskih usluga kroz menadžiranje vazdušnog prostora i odvijanje vazdušnog saobračaja u skladu sa Zakonom o civilnom vazduhoplovstvu i Uredbama na osnovu Sporazuma o osnivanju zajedničkog Evropskog vazduhoplovnog prostora.

**Shkollimi i kërkuar/Minimum obrazovanja koje se zahteva:**

(Shënoni shkollimin që kërkohet realisht për këtë vend pune/(Navedite stepen obrazovanja koje se realno traži za ovo radno mesto)/

**Kualifikimet profesionale**

1. Të këtë diplomë universitare ekuaivalente nga një institucion i akredituar akademik, apo një gradë pasuniversitare
2. Të ketë së paku 5 vjet përvojë pune në menaxhim dhe përvojë profesionale;
3. Të flet rrjedhshëm gjuhën profesionale angleze,
4. Të mos ketë qenë i dënuar për ndonjë vepër penale,
5. Të mos ketë interes të drejtpërdrejtë ose të tërthortë monetar, financiar ose interes tjetër në ndonjë organizatë biznesore që është e angazhuar në sektorin e aviacionit civil dhe të jetë person me integritet të lartë moral dhe profesional.

**Profesionalne kvalifikacije:**

1. Da ima univerzitetsku diplomu ekvivalentnu od strane ovlašćene akademske institucije ili poslediplomsku obrazovanju u oblasti civilnog vazduhoplovstva ;
2. Da ima najmanje pet ( 5 ) godina rada u upravljanju i profesionalno iskustvo;
3. Govori tečno engleski profesionalni jezik;
4. Da nije bio osuđivan za neko krivično delo,
5. Da nema direktan ili indirektan monetarni, odnosno finansijski interes, ili drugi interes u nekoj poslovnoj organizaciji koja je angažovana u sektoru civilna avijacije i daje osoba sa visokim moralnim i profesionalnim integritetom.

**Kohëzgjatja**

Zëvendësdrejtori do të shërbejë me orar të plotë, për një periudhë pesë (5)vjeçare.

**Data e mbylljes së konkursit**

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e publikimit.

**Dokumentet e nevojshme për aplikim**

1. Aplikacioni
2. CV
3. Letër motivimi
4. Dëshmitë e shkollimit dhe trajnimit
5. Vërtetim që kandidati nuk është nën hetime
6. Certifikata e shtetësisë së Republikës së Kosovës
7. Deklaraten nën betim që nuk konflikt interesi

**Trajanje ugovora**

Zamenik direktora će služiti na puno radno vreme u trajanju od pet (5) godina .

**Rok za konkurisanje**

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objavljivanja konkursa

**Dokumentacija za podnošenje zahteva**

1. Zahtev za zapošljavanje
2. Biografija
3. Motivaciono pismo
4. Obrazovanje i sertifikati za obuku
5. Potvrda da nije pod istragom od strane vlasti
6. Uvjerenje o državljanstvu Republike Kosova
7. Izjava podzaktlevom da ne postoji konflikt interesa.

**Kohëzgjatja e emërimit**/ **Vremenski rok imenovanja**:

**Kohezgjatja e kontratës 5 Vjeçare**

(Naznačite ako je imenovanje na odredjeno ili na neodredeno vremei vremenski rok)

(Shënoni kohëzgjatjen e konkursit dhe datën e mbylljes/ Naznačite vremenski rok trajanja konkursa i krajni rok)

**Nga 20.05.2016 – 03.06.2016 , deri në ora 16:00/ od 20.05.2016 do 03.06.2016, 16:00 časova**

**Paraqitja e kërkesave/Prijeva zahteva**

(Shënoni vendin ku dhe kur mund të merren formularët e aplikacionit si dhe vendin ku duhet tëdorëzohen dhe adresa e plotë e institucionit pranues) / ( Navadite kako i gde se mogu dobiti obrasci za konkurisanje, mesto gde ih treba predati kao i tačna adresa institucije koja će ih primiti)

**Ministria e Infrastrukturës, Rr. Nëna Terezë, Ndërtesa e ish-Gërmisë, kati II – zyra A 204/ Ministrastvo Infrastrukture,**

**Trg Majka Tereza, Bivša zgrada Germije, II sprat, kancelarija br. A204**

**Kërkesat specifike/ Specifični zahtevi**

(Shënoni nëse ka ndonjë kërkesë specifike shëndetësore ose fizike për kryerjen e detyrave të punës, përfshirë kërkesën për vlerësim mjekorë)/(Nevedite ako ima neki specifičan zahtev zdravstvene ili fizičke prirode za izvršavanje radnih obraveza, uključujući zahtev za lekarsko mišljenje).

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen/Zahtevi postati nakon zatvaranja konkursa neće se uzeti u obzir. Nekompletirani zahtevi mogu biti odbijeni.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen/Zbog velikog broja dobijenih zahteva, biće pozvani samo kandidati koji su ušli u uži izbor.

Shënoni emri dhe mbiemri, numri i telefonit të personit i cili mund të kontaktohet në rast të ndonjë pyetjeje/ Napišite ime, prezime i broj telefona osobe koju treba kontaktirati u slučaju bilo kakvih nedoumica;

**Vahide Syla- Nr (038) 200 28 547ose (038) 200 28 498**